

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад №2 «Карусель»
города Новоалтайска Алтайского края

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ ЦРР детский сад № 2
(наименование дошкольного
образовательного учреждения)
Протокол № 1 от 17 . 08 . 2020г.

СОГЛАСОВАННО
На Управляющем совете
МБДОУ ЦРР детский сад №2
Протокол № 1 от 20.08 . 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий Егорова М.А.
МБДОУ ЦРР детский сад № 2
(наименование дошкольного
образовательного учреждения)

Егорова М.А.
подпись расшифровка
Приказ № 21 от 17 . 08 . 2020 г.

ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ИЗМЕНЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ЦЕНТРОМ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА
ДЕТСКИМ САДОМ № 2 «КАРУСЕЛЬ»
ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления, прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) и МБДОУ ЦРР детским садом №2 (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019г.),

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527», административными регламентами осуществления муниципальных услуг в сфере дошкольного образования, Уставом учреждения (далее ДОО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан на дошкольное образование и регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью

которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) является приказ руководителя ДОО о зачислении детей в ДОО, сформированный на основе направления Комитета по образованию Администрации города Новоалтайска, заявления родителя (законного представителя) обучающегося о приеме в ДОО и договора об образовании между родителями (законными представителями и ДОО).

2.2. Договор об образовании заключается между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в двух экземплярах.

В договоре об образовании указывается направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления в ДОО.

3. Порядок изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по основной или адаптированной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ДОО.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОО.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДОО, изданный заведующим ДОО и внесение соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, изменяются с даты издания распорядительного акта или с указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося о временном выбытии обучающегося из ДОО с сохранением места и иными документами, предоставленными родителями (законными представителями) обучающегося.

4.2. По инициативе МБДОУ – карантин, ситуации ЧС, проведение ремонтных работ в учреждении.

4.3. Основанием для приостановления и возобновления образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт (приказ) руководителя МБДОУ.

5. Порядок прекращения образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОО:

- по инициативе родителей на основании личного заявления;
- по завершению обучения, освоению образовательных программ дошкольного образования.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед ДОО, если иное не установлено договором об образовании.

При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление образовательных отношений осуществляется на основании нового договора об образовании между ДОО и родителями (законными представителями).

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ДОО. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами обучающегося, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

5.4. В случае прекращения деятельности ДОО, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель ДОО обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающегося в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Делопроизводство

6. 1. В ДОО ведутся следующие формы документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося на прием в ДОО.
- договор об образовании по общеразвивающим программам ДОО
- договор об образовании по адаптированным образовательным программам ДОО.
- согласие на обработку персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей);
- приказ о зачислении обучающегося;
- приказ о переводе обучающегося;

- приказ об отчислении обучающегося из ДОО;
- заявление родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося;
- заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося на другую образовательную программу.

6.2. Все формы договоров, заявлений и других документов размещаются на сайте ДОО.

6.3. В ДОО ведутся следующие журналы:

- Книга учета движения детей;
- Книга приказов личного состава обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 461041075780426786019748426748138865562456002244

Владелец Егорова Марина Анатольевна

Действителен с 05.08.2024 по 05.08.2025