

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития
ребенка - детский сад №2 «Карусель»
города Новоалтайска Алтайского края*

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ ЦРР детский сад № 2
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 2.09.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующим МБДОУ ЦРР - детским садом №2
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
Егорова М.А./
расшифровка подписи
Приказ от 2. .09.2025 г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

*муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра разви-
тия ребенка - детского сада №2 «Карусель»
города Новоалтайска Алтайского края*

Новоалтайск, 2025



Блок I. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

1.1. Информационная справка

Годовой план – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка – детском саду №2 «Карусель» города Новоалтайска Алтайского края (далее – ДОО).

Годовой план организации разработан в соответствии:

- с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155);
- с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- с Уставом Учреждения;
- с Образовательной программой МБДОУ ЦРР – детского сада №2.

Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №2 «Карусель» города Новоалтайска Алтайского края.

Сокращенное наименование образовательной организации: МБДОУ ЦРР – детский сад №2.

Учредителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детский сад №2 «Карусель» города Новоалтайска Алтайского края и собственником его имущества является городской округ город Новоалтайск. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества МБДОУ ЦРР - детского сада №2 осуществляются Администрацией города Новоалтайска и комитетом по образованию Администрации города Новоалтайска в соответствии с Положением об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения, утвержденным постановлением Администрации города Новоалтайска от 27.06.2011 № 1145.

Адрес образовательной организации:

юридический адрес: 658082, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Индустриальная, 2/2;

фактический адрес: 658082, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Индустриальная, 2/2.

Время работы образовательной организации: МБДОУ ЦРР детский сад №2 работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Детский сад функционирует в режиме 12-часового пребывания детей с 7.00 до 19.00.

Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для образовательной организации по осуществлению деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Основной уставной деятельностью образовательной организации является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей до 8 лет.

Учреждение выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Учреждения, регламентируемых договором.

Организация воспитательного и образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в со-



ответствии с методическими рекомендациями, и регламентируется расписанием непосредственно образовательной деятельностью.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет учреждения, Педагогический совет. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом и локальными актами не противоречащими Уставу и действующему законодательству.

1.2. Руководящие работники организации

Таблица

Информация о руководящих работниках образовательной организации

Должность	Фамилия, имя отчество	Основное содержание деятельности	Сведение об образовании
Заведующий	Егорова Марина Анатольевна	Руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством РФ, с Уставом образовательной организации	Высшее
Старший воспитатель	Белозерцева Ирина Анатольевна	Руководство образовательным процессом в соответствии с законодательством РФ в области дошкольного образования, Уставом образовательной организации, Основной образовательной программой ДО.	Высшее
Заместитель заведующего по АХЧ	Упорова Елена Григорьевна	Руководство хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.	Высшее

1.3. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций

Таблица

Сведение о педагогических кадрах Список педагогических работников МДОУ ЦРР №2

Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Должность	Образование	Стаж педагогической работы	Категория
Азарова Алена Геннадьевна	26.03.1978	воспитатель	Среднее профессиональное Диплом №54 СПА 0004959, Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста Специальность Дошкольное образование Дата выдачи:	4 г 4 м	Первая Приказ Министерства образования и науки Алтайского края № 1606 от 23.12.21



29 июня 2012г. Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области «Черепановское педагогическое училище» г. Черепаново Новосибирской области					
Асатрян Арпине Манвеловна	11.01.1991	воспитатель	Высшее. «Кемеровский государственный университет» Специальность: биология Квалификация: Биолог 104224 0505596 Дата выдачи: 11.07.2014	4 г 2 м	Первая Приказ Министерства образования и науки Алтайского края
Белозерцева Ирина Анатольевна	22.06.1968	старший воспитатель	Высшее ГОУВПО «Барнаульский государственный педагогический университет». Квалификация «Преподаватель дошкольной педагогики и психологии» по специальности «Дошкольная педагогика и психология» Номер диплома: ВСА 0238077, дата выдачи: 08.06.2006 г.	35 г 8 м	Высшая Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 28.12.23 № 1489
Виндилович Галина Борисовна	06.10.1971	Педагог – психолог	Высшее БГПУ Квалификация Преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Специальность Дошкольная педагогика и психология Дата выдачи 08.07.1997	8 л 6 м	Первая Приказ Министерства образования и науки Алт.кр. № 684 от 25.06.24
Егорова	26.02.20	Музыкаль-	Среднее. «Алтай-	4 г 11 м	Первая



Алена Игоревна	01	ный руководитель	ский краевой колледж культуры и искусств» 112224 6357174 Специальность: народное худ. творч Дата выдачи: 30.06.22		Приказ Министерства образования и науки Алтайского края № 228 от 14.03.23
Егоров Тимофей Игоревич	06.03.1999	Воспитатель ФИЗО	4 курс «АГПУ» Педагогическое образование профиль Физическая культура	5 л	Первая Приказ Министерства образования и науки Алт. края № 439 от 08.04.24
Егорова Анастасия Дмитриевна	15.05.1997	Учитель-логопед	Высшее. АГПУ. Квалификация: специалист Специальность: педагогика и психология девиантного поведения. Дата выдачи: 08.07.2021 № 102224 1129987	4 г 7 м	-
Жуленева Ольга Александровна	01.11.1978	Воспитатель	Среднее профессиональное образование Номер диплома №54 СПА 0004967 Госуд. Автономное образовательное учреждение среднего профильного образования Новосибирской области «Черепановское педагогическое училище» г. Черепаново Новосибирской области Дата выдачи: 29.06.2012	6 л. 8 м	Высшая Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 28.12.23 № 1489
Манакова Екатерина Сергеевна	25.12.1992	воспитатель	Среднее профессиональное «Сибирский государственный университет путей сообщения» квалифи-	4 г 6 м	Первая Приказ Министерства образования и науки



			кация: техник. Специальность: техническая эксплуатация подвижного состава ж/д Номер: 2645 Дата выдачи: 01.07.2020 Диплом о переподготовке	Алт.кр. № 228 от 14.03.23
Копылова Анастасия Евгеньевна	15.05.1992	воспитатель	Высшее, АГПУ, 102224 0393665 Специальность: математика и информатика, квалификация: учитель математики и информатики Дата выдачи: 09.07.2015	2г 8 м Первая Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 28.12.23 № 1489
Пепеляева Анна Николаевна	24.02.1990	Воспитатель	Среднее профессиональное Тальменский сел. Техникум. Номер диплома: 90 СПА 0132350 Дата выдачи: 22.06.2011. обучение в университете	4 г 2 м Первая Приказ Министерства образования и науки Алтайского края № 850 от 22.06.2022
Рогозина Ирина Николаевна	30.08.1979	Воспитатель	Высшее БГПУ Квалификация: педагог-психолог Специальность: психология БВС 0220727 Дата выдачи: 05.07.2001	7 л 1 м Высшая Приказ Министерства образования и науки Алтайского края
Рябуха Светлана Валериевна		воспитатель	Высшее Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Российская международная академия туризма. Квалификация: менеджер Специальность: менеджмент организа-	3 г Первая Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 28.12.23 № 1489



			ции 135005 0410262 Дата выдачи: 15.07.2015 Проф. переводг: ЧОУ ДПО «АБиУС» Квалификация: вос- питатель детей до- школьного возраста Дата выдачи: 15.08.22		
Саблина Кристина Евгеньевна	14.07.19 98	воспита- тель	Среднее профессио- нальное. Диплом БГПК 112218 0390266 Квалификация Учитель изобрази- тельного искусства и черчения Специальность Изобразительное искусство и черче- ние Дата выдачи: 29.06.2018	5 л 3 м	Первая Приказ Министер- ства обра- зования и науки Ал- тайского края №1129 от 10.09.21
Сапачева Юлия Ви- тальевна	21.01.19 96	Воспита- тель	Высшее. БГПУ Квалификация: ди- плом бакалавра Номер:800 Дата выдачи: 08.07. 2019г.	5 г 1 м	Высшая Приказ Министер- ства обра- зования и науки Ал- тайского края от 28.12.23 № 1489
Самарова Татьяна Николаевна	09.03.19 59	Учитель- логопед	Высшее МГЗПИ 52488 пре- подаватель дошк-ой педагогике и психо- логии, методист по дошкольному вос- питанию Дата выдачи: 15.06.1985	48 л 6м	Высшая Приказ № 363 от 17.03.22
Степаненко Екатерина Николаевна	16.02.95	воспита- тель	Высшее. АГАУ г. Барнаул Диплом 102205 0087735 Направление: ме- неджмент Квалификация: ма-	2 г.	



гистр Дата выдачи: 27.12.2019					
Шевцова Екатерина Руслановна	06.02.20 00	воспита- тель	«АГПУ» 102224 5396248 квалифика- ция: бакалавр Дата выдачи: 08.07.2022	3 г	Первая Приказ Министер- ства обра- зования и науки Алт.кр. № 684 от 25.06.24
Власова По- лина Ана- тольевна	06.03.19 99	воспита- тель	Среднее- специальное Диплом 112218 0556301 Квалификация Воспитатель детей дошкольного воз- раста Специальность Дошкольное обра- зование Дата выдачи 30.06.2022	5 л. 10 м	Первая Приказ Министер- ства обра- зования и науки Ал- тайского края № 228 от 14.03.23
Засмолина Анна Нико- лаевна	06.06.19 86	воспита- тель	Среднее профес. Барнаульский стро- ительный колледж Диплом СБ 6443926 Квалификация Техник Специальность Строительство и эксплуатация зда- ний и сооружений Дата выдачи: 30.06.2006	1 год	-
Троицкая Татьяна Николаевна	17.12.19 61	воспита- тель	Среднее- специальное Семипалатинское педагогическое учи- лище Диплом МТ-1 № 109060 Квалификация Воспитатель в до- школьных учрежде- ниях Специальность Воспитание в до- школьных учрежде-	38 л 8 м	Высшая Приказ № 854 от 22.06.22



			ниях Дата выдачи 30.06.1989	
Шампорова Наталья Рафаэльевна	16.07.19 89	воспита- тель	Среднее професси- он. Барнаульский тех- никум сервиса и ди- зайна. Квалификация: кон- структор – модельер Специальность: Моделиров. и кон- струирование швей- ных изделий 22 СПА 0004242 Дата выдачи: 29.06.2011	1 г.
Штин Со- фия Кирил- ловна	27.11.19 99	воспита- тель	Среднее профессио- нальное АКККиИ Диплом 112204 0013235 Специальность Народное художе- ственное творчество Квалификация преподаватель Дата выдачи: 28.06.2024	1 г.
Абызова Юлия Вик- торовна				
Грузинская Арина				
Рестенская				
Богданова Юлия				

Таблица

Темы по самообразованию 2025-2026 учебный год

Фамилия, имя, отче- ство	Должность	Название темы
Егоров Тимофей Иго- ревич.	воспитатель по физической культуре.	Народные подвижные игры в физическом воспи- тании дошкольников.
Рогозина Ирина Ни- колаевна.	воспитатель по английскому языку.	Особенности развития детей 4–7 лет в процессе обучения английскому языку.
Самарова Татьяна Николаевна.	учитель- логопед	Использование современных образовательных технологий при развитии связной речи детей при реализации ФОП ДО.



Егорова Алена Игоревна.	музыкальный руководитель	Музыкально-ритмическая деятельность с детьми дошкольного возраста.
Троицкая Татьяна Николаевна	воспитатель	Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста.
Шампорова Наталья Рафаэлевна	воспитатель	Развитие сенсорных способностей дошкольников.
Засмолина Анна Николаевна	воспитатель	Развитие речевой активности детей раннего возраста по средствам пальчиковых игр и упражнений.
Виндилович Галина Борисовна	педагог-психолог	Развитие эмоционального интеллекта и коррекция нарушений эмоционально-волевой сферы у детей дошкольного возраста
Копылова Анастасия Евгеньевна.	воспитатель	Развитие элементарных математических способностей у детей старшего дошкольного возраста.
Сапачева Юлия Витальевна.	воспитатель	Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста.
Жуленева Ольга Александровна.	воспитатель	Дидактическая игра в обучении детей основами математики.
Степаненко Екатерина Николаевна	воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста.
Власова Полина Анатольевна.	воспитатель	Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы.
Асатрян Арпине Манвеловна	воспитатель	Использование развивающих игр при формировании элементарных математических знаний у дошкольников.
Рябуха Светлана Валерьевна	воспитатель	Использование методики А.В. Белошистой «Математика вокруг тебя» в развитии математических представлений у детей среднего дошкольного возраста.
Саблина Кристина Евгеньевна	воспитатель	Социализация детей среднего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру.
Власова Полина Анатольевна	воспитатель	Искусство оригами в развитии ребёнка.
Мецлер Юлия Олеговна	воспитатель	Формирование патриотических чувств у дошкольников.
Шампорова Наталья Рафаэлевна	воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности

Таблица

Аттестация педагогов ДОУ на 2024 – 2029 учебные года

Фамилия, имя, отчество, должность	время аттестации	2024 - 2025	2025 - 2026	2026- 2027	2027– 2028	2028 –2029
Азарова Алена Геннадьевна, воспитатель	Первая Приказ Министерства образования и науки Алтайского края № 1606 от 23.12.21	бессрочная				
Асатрян Арпине Манвеловна, воспитатель	-	бессрочная				
Белозерцева Ирина Анатольевна, старший	Высшая Приказ Министерства об-	бессрочная				



воспитатель.	разования и науки Алтай-ского края от 28.12.23 № 1489					
Виндилович Галина Борисовна, педагог-психолог.	Первая Приказ Министерства образования и науки Алт.кр. № 684 от 25.06.24		II кв.			
Егорова Алена Игоревна, музыкальный руководитель	Первая Приказ Министерства образования и науки Алтайского края № 228 от 14.03.23		IV кв.			
Егоров Тимофей Игоревич. инструктор по физ. культуре.	Первая Приказ Министерства образования и науки Алт.края № 439 от 08.04.24		IV кв.			
Егорова Анастасия Дмитриевна, учитель-логопед			IV кв.			
Жуленева Ольга Александровна, воспитатель	Высшая Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 28.12.23 № 1489	бессрочная				
Троицкая Татьяна Николаевна	Высшая Приказ Министерства образования и науки Алтайского края № 854 от 22.06.22	бессрочная				
Манакоева Екатерина Сергеевна, воспитатель	Первая Приказ Министерства образования и науки Алт.кр. № 228 от 14.03.23		IV кв.			
Копылова Анастасия Евгеньевна, воспитатель	Первая Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 28.12.23 № 1489		IV кв.			
Пепеляева Анна Николаевна, воспитатель	Первая Приказ Министерства образования и науки Алтайского края № 850 от 22.06.2022			II кв.		
Рогозина Ирина Николаевна. воспитатель по ан. яз.	Высшая Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 28.12.23 № 1489	бессрочная				
Рябуха Светлана Валериевна, воспитатель	Первая Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 28.12.23 № 1489					
Самарова Татьяна Николаевна.	Высшая Приказ Министерства об-				IV кв	



	разования и науки Алтай- ского края № 363 от 17.03.22					
Егорова Алена Игоревна.	Первая Приказ Министерства об- разования и науки Алтай- ского края № 228 от 14.03.23			II кв.		
Манакова Екатерина Сергеевна.	Первая Приказ Министерства об- разования и науки Алт.кр. № 228 от 14.03.23			I кв.	.	
Копылова Анастасия Евгеньевна.	Первая Приказ Министерства об- разования и науки Алтай- ского края № 1489 от 28.12.23			IV кв.		
Шампорова Наталья Рафаэлевна	-		II кв.			
Швецова Екатерина Руслановна.	Первая Приказ Министерства об- разования и науки Алт.кр. № 684 от 25.06.24			III кв.		
Власова Полина Ана- тольевна.	Первая Приказ Министерства об- разования и науки Алтай- ского края № 228 от 14.03.23	бессрочная				
Пепеляева Анна Нико- лаевна.	Первая Приказ Министерства об- разования и науки Алтай- ского края № 850 от 22.06.2022			II кв.		
Сапачева Юлия Вита- льевна.	Высшая Приказ Министерства об- разования и науки Алтай- ского края № 1489 от 28.12.23	бессрочная				
Засмолина Анна Нико- лаевна	-		IV кв.			
Штин София Кирил- ловна	-		IV кв.			

Таблица

График повышение квалификации педагогов

Фамилия, имя, отчество	Должность	2026	2027	2028
Белозерцева Ирина Анатольевна.	Старший воспитатель		*	
Виндилович Галина Борисовна	педагог-психолог.		*	
Рогозина Ирина Николаевна.	воспитатель по англ. язы- ку.		*	
Самарова Татьяна Николаевна.	учитель-логопед	*		
Егорова Алена Игоревна.	музыкальный руководи- тель	*		
Фризюк Вера Владимировна.	воспитатель по ИЗО		*	



Манакова Екатерина Сергеевна.	воспитатель			
Власова Полина Анатольевна	воспитатель	*		
Егоров Тимофей Игоревич.	инструктор по ФИЗО		*	
Швецова Екатерина Руслановна.	воспитатель		*	
Жуленева Ольга Александровна.	воспитатель		*	
Сапачева Юлия Витальевна.	воспитатель		*	
Мецлер Юлия Олеговна	воспитатель		*	
Засмолина Анна Николаевна	воспитатель	*		
Эртель Екатерина Михайловна	воспитатель	*		
Штин София Кирилловна	воспитатель			
Степаненко Екатерина Николаевна	воспитатель	*		
Виндилович Галина Борисовна	педагог-психолог	*		
Егорова Анастасия Дмитриевна	учитель-логопед	*		
Троицкая Татьяна Николаевна	воспитатель	*		
Конюхова Анастасия Андреевна	воспитатель			
Немцева Анастасия Евгеньевна	воспитатель	*		
Пепеляева Анна Николаевна, воспитатель	воспитатель			
Рябуха Светлана Валерьевна	воспитатель	*		
Шампорова Наталья Рафаэлевна	воспитатель	*		
Швецова Екатерина Руслановна.	воспитатель			*

1.4. Контингент воспитанников

Таблица

Количество воспитанников в 2025 -2026 году по группам

Возрастная группа	Количество групп	Номер групп	Количество воспитанников
Вторая группа раннего развития	2 группа	Группы №1, №2,9	80 воспитанников
Младшая группа дошкольного возраста	2 группы	Группы №5, №6	60 воспитанников
Средняя группа	2 группы	Группы № 3, №4	70 воспитанников
Старшая группа	2 группы	Группы №10, №11	60 воспитанников
Подготовительная к школе группа	2 группа	Группа № 7, № 8	60 воспитанников
Итого:	11 групп		330 воспитанников

1.5. Условия для полноценного интеллектуального развития дошкольников (материально-техническая база)

Материально-техническое обеспечение включает в себя оборудование, оснащение. Материально-техническая база соответствует:

- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, описанным в СанПиН 2.4.1.3049-13;
- правилам пожарной безопасности и электробезопасности;
- требованиям к охране здоровья воспитанников и охране труда работников ДОУ;
- требованиям к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;



- требованиям ФГОС ДО к предметно- развивающей пространственной среде;
- требованиям к материально-техническому обеспечению Программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение).

В ДОУ имеются различные помещения с разной площадью и назначением.

Таблица

Перечень помещений в ДОУ

Название помещения	Площадь	Ко-во
Групповые детей раннего возраста, групповые детей средней группы, групповые детей старшей и подготовительной группы.	60,67 кв. м	11
Спальни детей раннего возраста, спальни детей средней группы, спальни детей старшей и подготовительной группы.	60,67 кв. м	11
Приемная детей раннего возраста, приемная детей средней группы, приемная детей старшей и подготовительной группы.	21,26 кв. м	11
Кабинет английского языка	16,10 кв.м	1
Зал для проведения спортивных занятий	95,30 кв.м	1
Зал для проведения музыкальных занятий	74,92 кв.м	1
Кабинет педагога-психолога	23,25 кв.м	1
Кабинет учителя-логопеда	10,54 кв.м	2
Методический кабинет	12,27 кв.м	1
Изостудия	20,35 кв.м	1
Кабинет заведующего	11,20 кв.м	1
Медицинский кабинет	12,40 кв.м	1
Процедурный кабинет	8,23 кв.м	1
Пищеблок (горячий цех, холодный цех, мучной цех, раздаточная, моечная кух. посуды, мясо-рыбный цех, овощной цех, цех первичной обработки овощей, кладовая овощей, мойка и хранение тары, кладовая сухих продуктов, кладовая суточного запаса, помещение холодильного оборудования, помещения для отдыха персонала, помещения зав. производством).	181,46 кв.м	1
Комната отдыха для персонала	15 кв.м	1
Кабинет для совещаний и переговоров	27,90 кв.м	1
Кабинет заместителя по АХЧ	10,82 кв.м	1
Прачечная	59,72 кв.м	1

Все базисные компоненты развивающей предметно-пространственной среды детства включают оптимальные условия, для организации детской деятельности. Все оборудование в помещениях и на территории детского сада отвечает требованиям безопасности жизни и деятельности детей. Все 11 групповых комнат ДОУ оснащены необходимым оборудованием, пособиями и атрибутами для организации различных видов детской деятельности.

Методический кабинет ДОУ укомплектован методической литературой по всем направлениям. Программно-методическое обеспечение педагогического процесса направлено на выполнение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, что связано с использованием программ и технологий, обеспечивающих гармоничное развитие ребёнка, ориентацию на удовлетворение социального заказа. Детский сад оснащен техническими средствами и оргтехникой.

Таблица

Оснащение ДООУ техническими средствами

Наименование	Количество
Электрифицированная модель транспортного и пешеходного светофора на стойке и основании с «Виртуальным учителем»	1
Брошюровщик Rayson SD-2011B21	1
Многофункциональное устройство HP M426fdn	3
Многофункциональное устройство со встроенным факсом (Pantum M6607NW	1
Ноутбук Lenovo V330-15IKB	3
Ноутбук (Asus VivoBookX541Sa-Xo687)	7
Ноутбук (HP 15-da0514ur)	11
Телевизор (SUPRASTV-LC32STV-LC32ST0065W)	12
Проектор (INFOCUSINV30)	1
Монитор Lenovo ThinkVision	3
Клавиатура	3
Принтер. Тип 1 HP M104w	5
Принтер. Тип 2 Canon LBP653Cdw	2
Комплект проекционного оборудования CasioXJ-V2	1
Проектор. Тип 1. InfocusINV30	2
Интерактивная доска. IQBoard DVT TN60 60	3
Проектор. Тип 2 Smart ULL100X	1
Интерактивная доска. Тип 2 Smart BOARD SBM685	1
Фотоаппарат Canon EOS2000DEF-S 18-55	1

Территория учреждения достаточна для организации прогулок и игр детей на открытом воздухе. Обеспеченность учреждения отведенной ему территорией, его оборудование и оснащение, соответствует нормативам. Каждая возрастная группа детей имеет свой участок для прогулок. Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки установлены тентовые навесы. Игровые площадки оборудованы игровыми сооружениями в соответствии с возрастом: песочницами, горками, лесенками, домиками, машинами и др. На территории детского сада произрастают разнообразные породы деревьев и кустарников; разбиты цветники и клумбы. В теплый период года цветники используются для проведения с детьми наблюдений, опытно-экспериментальной работы, организации труда в природе.

На территории детского сада оборудована спортивная площадка для проведения физкультурных занятий, гимнастики в теплый период года, праздников и развлечений, а также для самостоятельной двигательной деятельности детей.

1.6. Взаимодействие Учреждения с социумом

Таблица

Взаимодействие МБДОУ ЦРР – детского сада №2 с другими учреждениями

Наименование образовательного учреждения	Формы взаимодействия
КОА города Новоалтайска.	Участие в издательской деятельности, участие в городских конкурсах.
КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова».	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок.
ФГБОУ ВПО «Алтайский государ-	Курсы повышения квалификации, участие в



ственный педагогический университет».	смотре, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок.
Дошкольные учреждения города Новоалтайска.	Проведение методических форумов, консультации, методические встречи, обмен опытом.
Городская детская поликлиника.	Проведение медицинского обследования, диспансеризации воспитанников.
Краевая и городская психолого – медико-педагогическая комиссия.	Проведение обследования воспитанников, с целью определение образовательного маршрута, оказание помощи специалистам.
Городской детско-юношеский центр	Проведение совместных тематических мероприятий, участие в выставках, конкурсах.
Городской краеведческий музей	Экскурсии, игры – занятия, участие в выставках конкурсах.
Центральная городская библиотека им. Л.С. Мерзликина.	Проведение совместных тематических мероприятий. Участие в выставках, акциях
ГИБДД города Новоалтайска.	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, проведение совместных праздников и развлечений, участие в выставках, смотре-конкурсах, размещение информации по данному направлению на сайте учреждения.



II Блок

2.1. Цель развития образовательной системы МБДОУ ЦРР – детского сада №2 «Карусель» на новый учебный год.

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений Программы развития и изменений законодательства, необходимо:

- Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.
- Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.
- Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

Задачи образовательной системы МБДОУ ЦРР – детского сада №2 «Карусель» на новый учебный год:

- в целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей;
- создавать условия для реализации воспитательно — образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, направленной на укрепление здоровья детей, формирование общей культуры воспитанников, предпосылок учебной деятельности и коррекцию речевых недостатков детей;
- продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через: использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционные технологии, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение аттестации);
- создавать развивающую среду, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребенка, максимальное раскрытие его природных возможностей, гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечить высокое качество образования, его открытость, доступность и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей), осваивая новые современные образовательные программы и технологии;
- совершенствовать взаимоотношения с родителями (законными представителями) детей через организацию новых форм взаимодействия семьи и дошкольного учреждения, с применением дистанционных образовательных технологий, способствующих вовлечению семьи в воспитательно — образовательный процесс;
- продолжать активно сотрудничать с социальными партнерами.

2.2. Работа с воспитанниками

Таблица

Мероприятия по реализации Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ЦРР – детского сада №2

Тема недели	События образовательной организации		
	События	Мероприятия	Итоговое
СЕНТЯБРЬ			



День Знаний	1.09 День Знаний	Всё про детский сад. Профессии, техника, территория, дети, занятия, праздники, правила, День дошкольного работника, иг-рушки. Центры группы, экскурсии по ДОО. Традиции детского сада и группы.	Развлечение «День Знаний».
	3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.		
Правила на дороге. Безопасность на дороге		Правила дорожного движения для пешеходов, велосипедистов, самокатов, роликов и так далее. Профессии, связанные с дорогой и правилами дорожного движения. Виды транспорта, особенности правил при движении специального транспорта. Дорога до детского сада, какие правила важно соблюдать. Какие опасности бывают во дворе.	Спортивное развлечение «Эти правила важны, соблюдать мы их должны».
Новоалтайск – город Алтайского края		Познакомить детей с малой родиной, городом Новоалтайск, с его улицами, с жилыми домами и общественными зданиями, их назначениями, знакомить и закреплять правила поведения в общественных местах и на улицах, парках города.	Квест - игра «Путешествие по городу Новоалтайску».
Что нам осень принесла?		Изменения в природе, особенности времени года. Календарная осень. Осенние месяцы. Животные, птицы осенью. Урожай, фрукты и овощи. Грибы ягоды, осенний лес. Цвета осени. Природа осенью. Осень в разных частях России.	Художественно-продуктивная деятельность «Осень в городе, в лесу и на даче».
	19.09 Событие. День рождения	Описание темы. История возникновения	Развлечение «Такие разные смай-



	Смайлика.	Смайлика. Пояснение: «Смайлик» заменяет то, чего не достает в общении посредством чата или электронной почты — интонацию голоса и мимику. «Смайлики» помогают лучше понять собеседника, уловить его настроение, в конце концов, они просто забавные и вызывают положительные эмоции. В течение дня планировать художественно-продуктивную деятельность.	лики».
Наш детский сад «Карусель»	27 сентября День дошкольного работника	Всё про детский сад. История возникновения праздника «День дошкольного работника», традиции детского сада и группы. Изготовление поделок с детьми для подарка сотрудникам детского сада, рисование портрета «Мой любимый воспитатель».	Праздничный концерт.
Тема недели	События образовательной организации		
	События	Мероприятия	Итоговое
ОКТАБРЬ			
Осень - время подготовки к зиме. Животные Алтайского края.	1 октября: Международный день пожилых людей.	Изменения в природе, какие особенности времени года в городе. Календарная осень. Животные, птицы осенью Алтайского региона. Урожай, фрукты и овощи, грибы ягоды, осенний лес в Алтайском регионе. Цвета осени. Рассматривание осенних пейзажей, составление осеннего букета.	Праздник Осени.
	Тематический день 4 октября - Всемирный день защиты животных. Такие разные животные.		
	5 октября: День учителя.		
Папа может, папа может все, что угодно.....»	Третье воскресенье октября: День отца в России.	Занятие «Папа может все». Выставка фотографий «Я вместе с папой». Выставка рисунков «Папин портрет». Вечер рассказов детей старшего дошкольного	Спортивный досуг «Вместе с папой».



		возраста «Мой папа лучше всех».	
Финансовая грамотность.	Тематический день - 16 октября Международный День хлеба.	Понимание ребенком, что труд приносит доход. Заработать деньги можно трудом. Деньги - мера оценки труда (вознаграждение за проделанную работу), универсальное средство обмена (инструмент обмена товаров и услуг). Виды денег (бумажные и металлические).	Образовательное событие «Финансовая грамотность».
Неделя английского языка.		В младшем возрасте знакомить детей с «Английскими песенками» пер. С. Маршака. У детей в старшем возрасте развитие языковых навыков (диалогическая и монологическая речь, аудирование) через повторение за взрослым стихов, песенок.	«Хэллоуин» – костюмированный маскарад.
Тема недели	События образовательной организации		
	События	Мероприятия	Итоговое
НОЯБРЬ			
Такие разные жители города Новоалтайска. Многонациональная страна.	4 ноября: День народного единства.	Всё о народах России. Особенности, традициях, одежде. Национальных танцах, песнях и играх. Дружбе, общении, отношениях, уважении друг друга. Жизни, быте, особенностях природы. Сказки, рассказы разных народов.	Развлечение «Если мы едины, то мы непобедимы».
Финансовая грамотность.	Тематическое событие 8 ноября (для подготовительной к школе группе) День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России.	Домашнее хозяйство, главные потребности человека, желания и капризы. Соотносим потребности, желания и возможности. Где покупают и продают разные товары? Стоимость и цена товара. Реклама вокруг нас: хорошо или плохо? Волшебные правила для покупате-	Образовательное событие «Финансовая грамотность».



		ля и продавца, обмен, подарок, реклама.	
Птицы нашего края.	Тематическое событие. 12 ноября Синичкин день.	Расширять знания о разнообразии мира пернатых. Учить узнавать и правильно называть птиц, живущих в данной местности. Формировать умение выделять характерные особенности разных птиц. Развивать познавательный интерес. Учить составлять описательный рассказ о птицах.	Выставка кормушек.
Моя милая мамочка. Моя семья живет в городе Новоалтайске.	Последнее воскресенье ноября: День матери в России.	Приобщение детей к ценностям «Семья», воспитание уважения и заботливого отношения к маме, бабушке. Познакомить с традициями праздника «День матери» в городе Новоалтайске, России. Расширять представления о семье, семейных и родственных отношениях: взаимные чувства, правила общения в семье, значимые и памятные события, досуг семьи, семейный бюджет.	Праздник «В Мамин день».
Зима в городе Новоалтайске.	Тематическое событие - 30.11 День Государственного герба Российской Федерации.	Расширять представления о многообразии объектов живой природы, их особенностях, среде обитания и образе жизни, в зимний период года, их потребностях.	Вечер поэзии и музыки.
Тема недели	События образовательной организации		
	События	Мероприятия	Итоговое
ДЕКАБРЬ			
Кто такой герой? Герои города Новоалтайска.	Тематический день. 3 декабря. Памятник неизвестному солдату. 3 декабря: Международный день инвалидов (рекомендуется включать в план	Познакомить детей с понятием «герой», подвести к пониманию того, что героем может стать каждый человек, который совершает добрые дела и поступки на благо окружающих людей. Формировать чувство уважения	Вечер памяти «Мы помним».



	воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно).	к людям, совершающим хорошие поступки, воспитывать желание быть похожими на них. Познакомить детей с понятием «Почетные граждане города Новоалтайска».	
Страна, в которой я живу. День Конституции Российской Федерации.	Тематическое событие. 8 декабря: Международный день художника.	Знакомство с символами страны, с традициями, территориями, народом. Рассказ о праздниках и памятных датах, столице, государственной власти, президенте, крупных городах. Изучение своего города, своей малой Родины, дома.	Развлечение «Россия, ее столица, символы».
Такие разные животные.		Обогащать представления о сезонных изменениях в природе. Продолжать знакомить с особенностями приспособления животных к среде обитания в зимний период. Учить устанавливать связи между растениями и животными в зимний период. Подводить к пониманию того, что человек может помочь животным пережить холодную зиму. Расширять представления о многообразии обитателей водоемов, морей и океанов. Развивать интерес к миру природы. Формировать представления о взаимосвязях животных со средой обитания.	Выставка макетов, выставка рисунков «Такие разные животные».
Каникулы «Новый год у ворот». Новогодние праздники.		Всё про Новый год. Традиции, особенности, главные герои праздника, история праздника в России. Новогодний стол, Символы Нового года. Ёлка, мандарины.	Новогодние праздники.
Тема недели	События образовательной организации		



	События	Мероприятия	Итоговое
ЯНВАРЬ			
Традиции русского народа. «Коляда, коляда отворяй ворота».		Формирование представлений у детей об особенностях традиционных праздников на Руси, обычаях, играх, забавах, вызывать желание узнать больше о народных праздниках и традициях: гостеприимство и уважение старших.	Посиделки «Коляда, коляда».
Зима в городе Новоалтайске. Зимние забавы и игры.	Тематическое событие 18 января - Всемирный День Снеговика.	Поддерживать детскую любознательность по отношению к Алтайскому краю, эмоциональный отклик на проявления красоты в различных явлениях природы в зимний период. Расширять представления о многообразии объектов живой природы, их особенностях, среде обитания и образе жизни, в зимний период года, их потребностях. Продолжать знакомить с сезонными изменениями в природе зимой, и деятельностью человека зимой в городе.	Зимняя спартакиада.
Люди – герои. Героические профессии. Герои города Новоалтайска	27 января: День снятия блокады Ленинграда (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками и/или ситуативно). Детям о блокаде Ленинграда.	Знакомить детей с некоторыми родами войск, о военной обязанности защищать Родину. Поддерживать интерес детей к событиям, происходящим в стране, развивать чувство гордости за достижения страны. Прививать детям такие важные понятия, как долг перед Родиной, любовь к Отечеству, трудовой подвиг. Знакомить детей с профессиями, требующие особого мужества, храбрости, выносливости, а нередко и	Литературно-музыкальная композиция «Мы помним, мы чтим»



		настоящего героизма.	
Тема недели	События образовательной организации		
	События	Мероприятия	Итоговое
ФЕВРАЛЬ			
Символы (государственные и негосударственные) достопримечательности города Новоалтайска».	Тематическое событие. 2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (для подготовительных групп).	Дать представление об истории, достопримечательностях, символике города Новоалтайска. Развивать познавательный интерес детей к совместному поиску с родителями информации о своем городе. Формировать первичные представления о профессиях, наиболее значимых для родного города. Поддерживать детскую любознательность по отношению к городу Новоалтайску, эмоциональный отклик на проявления красоты в различных архитектурных объектах.	Совместные исследовательские проекты.
Безопасность	Тематическое событие 8 Февраля. День Российской науки.	Формировать представления об опасных для человека ситуациях в быту, в природе и способах правильного поведения; о правилах безопасности дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства; воспитывать осторожное и осмотрительное отношение к потенциально опасным для человека ситуациям в общении, в быту, на улице, в природе, в сети Интернет.	Развлечение «Эти правила важны, соблюдать мы их должны»
Неделя книги. Знакомство с библиотеками города Новоалтайска.	Тематический день. 14 февраля Международный день дарения книг.	Всё про книги. Кто их пишет, какие бывают, как их делают. Известные авторы, иллюстраторы. Жанры книг. Любимые книги детей. Буккроссинг (Bookcrossing) - это со-	Конкурс Буктрейлеров – видеороликов рекламного характера, рассказывающих в произвольной художественной форме о



		циальное движение «книголюбов». Буктрейлер – видеоролик рекламного характера, рассказывающий в произвольной художественной форме о книге. Рассказ воспитателя о библиотеках города Новоалтайска.	детской книге.
День защитников Отечества.		День защитника Отечества праздник мужества, смелости и силы мужчин. Подводить детей к пониманию, что защищать Отчизну — значит делать добро для неё. Пока мальчики ещё маленькие, им надо быть вежливыми и послушными. Если они будут помогать маме и папе, будут защищать девочек и более слабых ребят, то их можно назвать настоящими мужчинами!	Спортивное развлечение «День защитника Отечества»
Путешествия. Туристический поход.		Всё про туризм, путешествия и известных путешественников. Рассказ о Горном Алтае, о его экотропах. Кто такой турист, путешественник. Правила безопасности в походе, ориентировка на местности. Аптечка для туриста. Окружающие предметы их свойства, материалы и так далее.	Виртуальное путешествие.
Тема недели	События образовательной организации		
	События	Мероприятия	Итоговое
Март			
В мире женщин.	8 марта	О девочках и женщинах. Всё про женские профессии. Известных женщин. Домашние дела, обязанности. Международный женский день.	Праздник «Цветы женщинам».
Масленица.	18 марта: День воссоединения		Массовый народный праздник.



	Крыма с Россией (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно).		
Вот она - какая весна! Весна в лесу. Весна в городе Новоалтайске.	Тематический день 20 марта - Всемирный день воробья.	Характерные особенности весенней погоды. О весне в лесу, животные, лесные растения. Формировать элементарные представления о простейших связях в природе. Весна в городе, труд, посадка деревьев, встреча перелетных птиц.	Вечер живописи, поэзии и музыки «Весна».
	Тематический день . 21 марта - Международный день лесов.		
	22 марта - Всемирный день водных ресурсов.		
Каникулы. Неделя театра. 27 марта - Всемирный день театра.		Виды театра, артисты, директор театра, сцена, декорации. История театра. Какие театры есть в городе или стране.	Театральные постановки.
Тема недели	События образовательной организации		
	События	Мероприятия	Итоговое
Апрель			
Финансовая грамотность.	Тематический день 1 апреля - День смеха.	Понятие план, важность составления планов, закладывание основ планирования. Воспитывать желание и умение ставить перед собой цели, строить планы, действовать по плану и достигать цели.	Мини-спектакль «Всё по плану!»
	2 апреля – Международный день птиц.		
Космос.		Всё о космосе, космонавтах, солнечной системе, планете земля, космических станциях, кораблях, ракетах. Известные космонавты люди и животные. История космонавтики в России. Освоение космоса – ключ к решению многих проблем на Земле.	Развлечение. Выставка поделок.
Неделя безопасности.	Тематический день 13 апреля -	Все о безопасности «ребенок и другие лю-	КВН «Быть в безопасности».



	Международный день цирка (World Circus Day).	ди», «ребенок и природа», «ребенок – дома», «ребенок на улице», «ребенок и его правильное питание».	
	Земля – наш общий дом. 22 апреля — Международный день Земли.		Квест-игра «Планиета Земля – наш общий дом».
Тема недели	События образовательной организации		
	События	Мероприятия	Итоговое
Май			
День рождения города Новоалтайска.	1 мая: Праздник Весны и Труда 8 мая День рождения города Новоалтайска.	Обобщить, систематизировать и закреплять знания детей о городе Новоалтайске. Формировать любовь и уважение к родному городу, бережное отношение к его природным и культурным ценностям.	Исследовательские работы.
День Победы.	9 мая День Победы.	Всё о военных профессиях, транспорте, Великой Отечественной войне, Дне Победы. Взрослые, дети, животные герои.	Митинг «Мы помним – мы гордимся»
	Выпускные вечера.		
Тема недели	События образовательной организации		
	События	Мероприятия	Итоговое
ИЮНЬ			
Безопасного образа жизни летом.	1 июня: День защиты детей		КВН «Эти правила важны- соблюдать мы их должны»
Солнечный хоровод у березки. Троица	12 июня: День России.		РНП «Троица»
Экологические прогулки.	22 июня: День памяти и скорби.		
ИЮЛЬ			
	8 июля: День семьи, любви и верности.		
АВГУСТ			
Мир туризма и экскурсий.		Все о туризме, о правилах поведения и безопасности в природе.	
Готовимся в поход.	12 августа: День		квест - игра



	физкультурника		
22 августа: День Государственного флага РФ			Тематическое занятие

Таблица

План мероприятий по раннему знакомству с английским языком

месяц	основное содержание мероприятий	группа
Август	Развлечение на англ. яз. «Путешествие в страну England»	Подготовительная к школе группа № 8
Сентябрь	Презентация «Сказочные герои Великобритании» День Смайлика Проект «Английское чаепитие» Занятие 1 Проект «Достопримечательности Лондона» Зан.1	Подготов. к школе гр. 7,8 Старшая 10, 11 гр. 8
Октябрь	Неделя английского языка с 28.10 по 01.11: Показ английских мультфильмов Инсценировка английской сказки про рыжую курочку Тематическое занятие «Овощи» Завершает неделю вечеринка «Хэллоуин» Проект «Английское чаепитие» Занятие 2 Проект «Достопримечательности Лондона» Зан.2	Все группы Сред гр. 3,4 Старш 10,11 Старш 10,11 Подгот 7,8 Подгот гр 8
Ноябрь	Участие в утреннике для мам «Накрываем стол для мамы» Разучивание стихов про мам ко Дню Матери Проект «Английское чаепитие» Занятие 3 Проект «Достопримечательности Лондона» Зан.3	Группа на выбор Индивидуально гр. 8
Декабрь	Тематическое занятие «Рождество в Англии. Традиции празднования» Изготовление Рождественской открытки. Мастер класс для детей и их родителей Проект «Английское чаепитие» Занятие 4 Проект «Достопримечательности Лондона» Зан.4	Все группы гр. 8, родители гр. 8
Январь	Инсценировка стихотворения на англ яз «Три маленьких котенка» Развлечение «Второклассники в гостях. Игры английских детей» Проект «Английское чаепитие» Занятие 5 Проект «Достопримечательности Лондона» Зан.5	Группа на выбор Группа на выбор 8
Февраль	10.02 Развлечение на англ.яз «День стоматолога» 14.02 Развлечение на англ.яз «День св.Валентина. Говорим о любви на англ.языке» Проект «Английское чаепитие» Занятие 6	гр. 7,8 Группа на выбор



	Проект «Достопримечательности Лондона» Зан.6	гр. 8
Март	Участие в утреннике для мам «Накрываем стол для мамы»	Группа на выбор
	Проект «Английское чаепитие» Занятие 7 Проект «Достопримечательности Лондона» Зан.7	гр. 8
Ап- рель	20.04. Развлечение «Пасха в России и в Англии»	Все группы
	23.04. Всемирный день книги. Развлечение на англ.яз «По страницам английских книг»	Группа на выбор
	Проект «Английское чаепитие» Занятие 8 Проект «Достопримечательности Лондона» Зан.8	гр. 8
Май	Участие в праздниках «Выпускной вечер в детском саду»	Подгот гр 7,8
	Проект «Английское чаепитие» Занятие 9 Проект «Достопримечательности Лондона» Зан.9	гр. 8
Июнь	Развлечение на англ. яз. «Веселый английский»	Все группы

Таблица

Праздники , развлечения для воспитанников

Названия мероприятия	Срок	Ответственный
Праздник для детей «День знаний».	1 сентября	муз. руководитель, воспитатели
Праздник по безопасности «Эти правила важны, соблюдать мы их должны».	третья неделя сентября	воспитатель по физической культуре
Концерт воспитанников «День дошкольного работника».	27 сентября	музыкальный руководитель, воспитатели.
Развлечение «Осень, осень в гости просим!»	вторая неделя октября	музыкальный руководитель, воспитатели.
Тематическое занятие «В день рождения Деда Мороза».	18 ноября	музыкальный руководитель, воспитатели.
Праздник «Моя милая мамочка».	четвертая неделя ноября –	музыкальный руководитель, воспитатели.
Праздник «Новый год».	третья неделя декабря	музыкальный руководитель, воспитатели.
Развлечение «Коляда, коляда отворяй ворота».	10 – 14 января	музыкальный руководитель, воспитатели.
Развлечение «Тихо, тихо доброта вошла».	7 – 11 февраля	музыкальный руководитель, воспитатели.
Праздник спортивный «Российская Армия».	21 – 25 февраля	воспитатель по физической культуре,



Развлечение «Широкая Масленица».	24 февраля – 2 марта	воспитатели
Праздник «8-е марта».	первая неделя марта	музыкальный руководитель, воспитатели.
Тематическое занятие «День Космонавтики».	12 апреля	воспитатель по физической культуре, воспитатели
Митинг «Этот День Победы!»	первая неделя мая	музыкальный руководитель, воспитатели.
Праздник для детей подготовительной группы «До свидания детский сад».	четвертая неделя мая	
Праздник «Здравствуй лето».	1 июня	
Развлечение «Троица».	8 июня	Музыкальный руководитель, воспитатель по физической культуре, воспитатели
Праздник «Папа, мама, я — дружная семья».	8 июля	
Праздник «Спас на Руси».	15-19 августа	

2.3. Работа с семьями воспитанников

Таблица

Мероприятия с семьями воспитанников, по повышению эффективности взаимодействия в вопросах воспитания

Названия мероприятия	Срок	Ответственный
Заключение родительских договоров.	Август	Заведующий.
Оформление социальных паспортов групп, ДОУ.	Сентябрь	Заведующий, педагоги.
Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах.		Воспитатели групп.
Консультация «Ребенок поступает в детский сад», выпуск буклетов для родителей по адаптации детей к детскому саду.		Педагог-психолог.
Групповые консультации по теме «Психологические новообразования возраста»		
Родительские собрания в группах.		Воспитатели групп.
Организация Родительского патруля.		Старший воспитатель.
Проведение консультаций на родительских собраниях учителя – логопеда «Что такое норма? Речевые умения ребенка старшего дошкольного возраста»	Ноябрь	Учитель - логопед
2. Семинар – практикум: «Речевые умения ребенка 6-7 лет». 7,8 гр.	Январь	
3. Мастер-класс «Обучение грамоте через игру». 7 гр., 8 гр.	Февраль	
Консультация «Психологическая готовность к школьному обучению» 7,8 гр.	Февраль	Педагог-психолог
Оформление наглядной информации для родителей с разной тематикой по плану воспитателей и специали-	В течение года	Воспитатели, специалисты.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад №2 «Карусель»
города Новоалтайска Алтайского края 658082, г. Новоалтайск, ул.Индустриальная,2/2
ОГРН 1202200014246, ИНН/КПП 2208059504/220801001, e-mail: zrr.karusel@yandex.ru тел.8 (385 32) 33295, 33297

ст.ов.		
Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада».	Май	педагог-психолог



Блок III. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Заседания экспертных, творческих групп

Таблица

График заседания экспертных и творческих групп

Тема	Срок	Ответственный
Работа творческой группы по организации работы в рамках участия конкурса чтецов «А у нас на Алтае» (дистанционный формат).	Август	Старший воспитатель.
Заседание экспертной группы аттестационной комиссии.	Октябрь	Старший воспитатель.
Работа творческой группы по организации работы в рамках участия конкурса детского творчества «Планета дорожной безопасности».	Ноябрь	Старший воспитатель.
Работа творческой группы по организации работы в рамках участия выставки-конкурса «Новогодний сувенир» (совместно с родителями).	Декабрь	Старший воспитатель.
Работа творческой группы по организации и проведению муниципального этапа конкурса «Воспитатель года Алтая 2025».	Декабрь	Старший воспитатель.
Работа творческой группы по организации работы в рамках участия конкурса рисунков.	Январь	Старший воспитатель.
Заседание экспертной группы аттестационной комиссии.	Январь	Старший воспитатель.
Работа творческой группы по организации работы в рамках участия творческого конкурса «Мы помним, мы гордимся».	Март	Старший воспитатель.

3.2. Консультации и семинары

Таблица

График проведения консультаций и семинаров

Тема	Срок	Ответственный
Консультация «Особенности планирования календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы в разных возрастных группах».	Август	Старший воспитатель.
Консультация для воспитателей «Адаптация детей к дошкольному учреждению».	Сентябрь	Педагог-психолог
Практический семинар «Учет возрастных особенностей детей в работе воспитателя детского сада»		
Мастер-класс по рисованию в нетрадиционной технике «Времена года»		
Практическая площадка по подготовке к конкурсу «Воспитатель года – 2026».	Октябрь	МБДОУ - детский сад №9 «Полянка»
Семинар для воспитателей «Использование психологических приемов на профилактику эмоционального выгорания».		Педагог-психолог
Семинар для воспитателей: «Как развивать и корректировать фонематическое восприятие у детей дошкольного возраста».		Учитель-логопед
Мастер-класс для педагогов «Нравственно-	Ноябрь	Старший воспита-



патриотическое воспитание дошкольников»		тель
Мини педсовет «Результаты адаптации детей к детскому саду.		Воспитатели 1,2,9 группы, педагог-психолог.
Консультация для воспитателей по теме: «Роль воспитателя в организации театрализованной деятельности в ДОУ» экологической грамотности средствами разных видов деятельности в ДОУ»	Декабрь	Музыкальный руководитель.
Семинар для воспитателей «Звуковая культура речи и нарушения слоговой структуры слов у детей дошкольного возраста»		учитель-логопед
Консультация «Психологическая готовность дошкольников к школе»		Педагог-психолог
Семинар с элементами тренинга «Новогоднее настроение».		
Круглый стол «Роль дидактической игры при формировании финансовой грамотности»	Январь	Воспитатели 4, 3, групп
Обучение детей пересказу художественных произведений	Февраль	Учитель-логопед
Семинар с элементами тренинга «Учимся общаться».	Март	Педагог-психолог.
Мастер-класс. «Организация работы познавательной деятельности через знакомство старших дошкольников с природными минералами».	Апрель	Воспитатели 10,11 группы.
Мероприятия в рамках инновационной деятельности		
Разработка и утверждение годового плана работы ДОУ в инновационном режиме.	Сентябрь	Старший методист, старший воспитатель
Семинар «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	Декабрь	Старший методист
Педагогический час. «Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс ДОУ».	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты.
Участие педагогов в различных конкурсах.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты.

3.4. Организация педагогических конкурсов

Таблица

График проведения педагогических конкурсов

Тема	Срок	Ответственный
Смотр-выставка «Готовность групп к новому учебному году».	Сентябрь	Педагоги МБДОУ ЦРР – детского сада №2 ДОУ.
Открытый конкурс «Зеленая волна» повышение значимости озелененных территорий образовательных организаций.		МБДОУ ДЮЦ г. Новоалтайска
Открытый конкурс для педагогов дополнительного образования «Педагогическая мастерская»	Октябрь	МБДОУ ДЮЦ г. Новоалтайска



Конкурс «Мастер-Игровед – 2025».	Ноябрь	МБДОУ детский сад присмотра и оздоровления № 17 «Ладушки».
Муниципальный этап регионального конкурса «Воспитатель года».	Январь	ИМК КОА
Конкурс педагогических разработок «Педагогическая изюминка».	Февраль	МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 9 «Полянка».
Конкурс педагогических проектов #УЧУКРУ-ТО24		Старший воспитатель.
Муниципальный конкурс «Лучшие методические разработки в системе работы образовательных организаций города Новоалтайска в сфере безопасности дорожного движения».		МБДОУ ДЮЦ г. Новоалтайска
Городской методический фестиваль «Моя педагогическая инициатива».	Март	МБОУ «СОШ № 1».

3.5. Мероприятия по изучению, обобщению, распространению опыта педагогов

Таблица

График проведения мероприятий по изучению, обобщению, распространению опыта педагогов

Тема	Срок	Ответственный
Участие в Муниципальном форуме обмена опытом «Педагог: идеи, опыт, практика».	декабрь	Старший воспитатель, педагоги.
Участие в 12 городском методическом фестивале «Моя педагогическая инициатива».	Март	Старший воспитатель, педагоги.

3.6. Мероприятия по проведению аттестации

Таблица

График проведения мероприятий по аттестации

Тема	Срок	Ответственный
Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации, ознакомление педагогических работников с этим списком под роспись каждого, оказание помощи в выборе формы проведения аттестации.	Август	Старший воспитатель.
Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в новом учебном году.	Август	Старший воспитатель.
Собеседование по планированию работы по аттестации.	Сентябрь	Старший воспитатель.
Собеседование по написанию самоанализа профессиональной деятельности педагогов.	Октябрь	Старший воспитатель.
Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на квалификационные категории, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	По запросу	Старший воспитатель.
Формирование пакета документов по аттестации.	Согласно	Старший воспитатель.

ции педагогических работников согласно предъявляемым требованиям.	графику аттестации	
В соответствии с планом работы направление на курсы повышения квалификации педагогических работников.	В течение года	Старший воспитатель
Ознакомление аттестованного педагога под роспись с приказом по итогам аттестации, оформление выписки из приказа с занесением в личное дело педагога.	Согласно графику аттестации	Старший воспитатель
Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая). Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, успешно прошедших аттестацию.	Согласно графику аттестации	Заведующий ДОУ
В соответствии с планом работы направление на курсы повышения квалификации педагогических работников.	В течение года	Старший воспитатель.

4.7. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

Таблица

График проведения мероприятий по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

Тема	Срок	Ответственный
Обсуждение изменений в дифференцированной программе развития профессиональной компетенции педагогических работников.	Август	
Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития.	В течение года.	Старший воспитатель.
Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (тематические семинары, мастер-классы, открытые мероприятия).	В течение года.	Старший воспитатель.
Участие педагогических работников в муниципальном методическом форуме, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с планом мероприятий по развитию профессионального уровня педагогов ДОУ.	В течение года.	Старший воспитатель.
Организация помощи молодым педагогам по вопросам в соответствии с планом мероприятий «Работа с молодыми педагогами».	В течение года.	Старший воспитатель.
Организация информационного сопровождения СМИ об успешной профессиональной деятельности педагогов ДОУ (печатные статьи педагогов в сборниках различного уровня, размещение информации о деятельности педагогов на официальном сайте ДОУ).	В течение года.	Старший воспитатель.
Проведение мониторинга качества образовательных услуг и удовлетворенности качеством дошкольного образования.	Май	Старший воспитатель.



4.8. Мероприятия по методическому и психолого-педагогическому сопровождению молодых специалистов

Таблица

График проведения мероприятий по методическому и психолого-педагогическому сопровождению молодых специалистов

Тема	Срок	Ответственный
Собеседование с молодыми специалистами. Разработка и утверждение плана мероприятий. Выбор и назначение педагогов-наставников. Приказ по назначению наставников.	Август	Старший воспитатель, педагог-психолог.
Взаимопосещение режимных моментов, ООД. Анализ конкретных ситуаций по результатам взаимопосещений.	Сентябрь, декабрь, апрель.	Старший воспитатель, молодые педагоги, педагоги наставники.
Анкетирование .	Сентябрь	Педагог – психолог.
Психологический тест «Моя Вселенная».		Старший воспитатель, молодые педагоги, педагоги наставники.
Индивидуальная консультация «Организация питания».		
Семинар «Секрет эффективного общения с родителями».	Октябрь	Педагог-психолог.
Консультация «Сотрудничество воспитателя и воспитателя по физической культуре (ООД, досуги, развлечения)».	Ноябрь	Молодые педагоги, инструктор по физической культуре.
Индивидуальная консультация «Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ».	Январь	Старший воспитатель, молодые педагоги, педагоги стажисты.
Подведение итогов эффективности и результативности методического и психолого-педагогического сопровождения молодых специалистов.	Май	Старший воспитатель, молодые педагоги, педагоги наставники.



Блок IV. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Общие собрания трудового коллектива

Таблица

Мероприятия Общего собрания трудового коллектива

Темы	Сроки	Ответственный
Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.	Октябрь	Заведующий, председатель собрания трудового коллектива.
Итоги работы коллектива за прошедший учебный год. Выполнение Коллективного договора.	Январь	Заведующий, председатель собрания трудового коллектива.
Охрана труда и техника безопасности в ДООУ. Усиление мер безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения.	Апрель	Заведующий, председатель собрания трудового коллектива.
Итоги работы по подготовке ДООУ к новому учебному году.	Август	Заведующий, председатель собрания трудового коллектива.

4.2. Педагогические советы

Таблица

График проведения Педагогических советов

Темы	Сроки	Ответственный
Педагогический совет № 1. Тема: «Основные задачи на новый учебный год в ДООУ. Принятие локальных актов». - Анализ работы детского сада в подготовке к учебному году. - Утверждение годового плана ДООУ и расписания организованной образовательной деятельности на 2025/26 учебный год. - Знакомство и принятие локальных актов. - Принятие решения педсовета.	Август	Заведующий, старший воспитатель.
Педагогический совет № 2. Тема: «Опыт организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников в разных возрастных группах» - Выполнение решений предыдущего педсовета. - Погружение в проблему педсовета. Через собственные знания и умения подвести педагогов к осмысленному повышению качества образовательного процесса. Способствовать развитию профессионально-творческой активности, раскрытию внутреннего потенциала каждого педагога, путем создания условий для индивидуальной и коллективной работы. IV. Проект решения Педагогического совета.	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель.



Педагогический совет №3 «Условия реализации художественно-эстетического направления в ДОУ». <ul style="list-style-type: none">- Организационный момент.- Выполнение решений предыдущего педсовета.- Аналитическая справка по итогам просмотра мероприятий художественно-эстетического направления.- Презентация дидактических игр художественно-эстетического направления.	Март	Заведующий, старший воспитатель.
Педагогический совет №4 «Итоговый педсовет» <ul style="list-style-type: none">- Выполнение решений предыдущего педсовета.- Отчёт о выполнении задач годового плана - презентация «Итоги работы за год» - старший воспитатель.- Рассмотрение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период – старший воспитатель.- Принятие решения.	Май	Заведующий, старший воспитатель.

4.3. Заседания Управляющего совета

Таблица

График заседаний Управляющего совета

Сроки	Мероприятия
Сентябрь	Утверждение плана работы УС на учебный год. Согласование локальных актов. Согласование критериев и показателей качества результативности труда сотрудников ДОУ. Согласование графика санитарных дней на новый учебный год.
Декабрь	Утверждение плана мероприятий по подготовке к Новому году и зимним каникулам. Рассмотрение результатов контроля «Взаимодействие детского сада и семьи». Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ.
Март	- Утверждение на 1 полугодие нового финансового года размера стимулирующих выплат работникам ДОУ по результатам оценки их профессиональной деятельности. - Рассмотрение оценочных листов качества работы педагогов и утверждение сводной таблицы деятельности педагогов. - Заслушивание отчета руководителя ДОУ о финансовой деятельности за истекший финансовый год. - Подготовка и участие в конференции родителей.
Апрель	- Выполнение муниципального задания за 1 квартал 2025. - Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ.
Июнь	Утверждение на 2 полугодие нового финансового года размера стимулирующих выплат работникам ДОУ по результатам оценки их профессиональной деятельности. Выполнение муниципального задания за 2 квартал 2025 Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ.



4.4. Оперативные совещания при заведующем

График оперативных совещаний при заведующем

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Организация режимных моментов в группах	Обсудить условия организации режимных моментов в разных группах (организация сна, организация питания и др.)	воспитатели групп 1,2,5, старший воспитатель	Протокол совещания при заведующем
Организация питания.	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20.	Заместитель заведующего по АХЧ, медработник, ответственный за питание.	Перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц.
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.	– Составить аналитическую справку по заболеваемости. – Составить перечень мер по профилактике инфекций.	Медсестра, представитель Роспотребнадзора (по согласованию), воспитатели.	Аналитическая справка по результатам заболеваемости. Проект плана мероприятий по профилактике заболеваний.
Подготовка тренировки по пожарной безопасности.	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки.	– Ответственный за пожарную безопасность. - Заместитель заведующего по АХЧ.	Схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. График тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки.
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности.	– Проконтролировать реализацию ПФХД. - Обсудить корректировку ПФХД.	Заместитель заведующего по АХЧ.	– Предложения о внесении изменений в ПФХД.
ДЕКАБРЬ			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада.	Проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2024 год, планирование мер экономии.	Заместитель заведующего по АХЧ.	Предложения по оптимизации расходов на хоз. обеспечение.
Подготовка мероприятий к празднованию Нового года	Уточнить план обеспечения безопасности. – Составить программу мероприятия. – Назначить дежурных на время проведения меро-	Организаторы мероприятий, представители родительской общности, ответственные за без-	Составлены проекты мероприятия, календарный план обеспечения безопасности, график дежурства работников на меропри-



	приятия.	опасность	ятии.
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года.	<ul style="list-style-type: none">– Повысить продуктивность работы.– Распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии.	Старший воспитатель.	– Предложения по оптимизации продуктивности работы.
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников.	<ul style="list-style-type: none">– Составить список работников, которые подлежат обучению.- Выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего.- Сформировать график посещения курсов.	Старший воспитатель.	Составлены проекты приказа о направлении работника на обучение и график обучения на 2025-2026 уч.год
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня.	<ul style="list-style-type: none">– Уточнить план обеспечения безопасности.– Составить программу мероприятия.– Назначить дежурных на время проведения мероприятия.	Организаторы мероприятий, представители родительской общест-венности, ответ-ственные за без-опасность	Составлены проекта мероприятия, кален-дарный план обеспе-чения безопасности, график дежурства ра-ботников на меропр-ятии.
Организация проведения самообсле-дования.	<ul style="list-style-type: none">– Утвердить состав ко-миссии по самообсле-дованию, обязанности пред-седателя и членов комис-сии.– Определить формы и сроки исполнения проце-дур.– Утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета.	Старший воспита-тель.	Проекты приказа и график проведения самообследования.
МАРТ			
Контроль ре-ализации произ-водственного контроля.	<ul style="list-style-type: none">– Рассмотреть отчеты ис-полнителей.– Решить текущие вопро-сы.– Проконтролировать вы-полнение программы производственного кон-троля.	Ответственные за производственный контроль.	Проект плана меро-приятий по устране-нию нарушений.
АПРЕЛЬ			

Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы.	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности. – Составить программу мероприятия. – Назначить дежурных на время проведения мероприятия. 	<ul style="list-style-type: none"> – Организаторы мероприятий, представители родительской общности, ответственные за безопасность. 	Программа мероприятия, календарного плана обеспечения безопасности, графика дежурства работников на мероприятии.
Подготовка к весенне-летнему периоду года.	<ul style="list-style-type: none"> – Составить регламент уборки на теплый период года. – Утвердить сроки проведения субботников. – Организовать весенний осмотр территории. – Рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада. 	<ul style="list-style-type: none"> – Зам. зав. по АХЧ; дворник, рабочий по техническому обслуживанию. 	Проект регламента уборки, определены сроки проведения субботников, рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания.
Планирование летней работы с детьми.	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование.	Старший воспитатель, воспитатели, медицинский работник.	Календарно-тематическое планирование летней работы.
Подготовка выпускного утренника в подготовительной группе.	<ul style="list-style-type: none"> – Распределить поручения. – Составить программу мероприятий. 	Старший воспитатель, воспитатели выпускных групп, музыкальный руководитель.	Проект планов: – праздничных мероприятий; – обеспечение безопасности на мероприятии.
МАЙ			
Проверка готовности к текущему ремонту.	<ul style="list-style-type: none"> – Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках. – Заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада. – Обсудить текущие вопросы и проблемы. 	– Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за техническое обслуживание.	Отчеты исполнителей. Даны оперативные поручения.
Завершение учебного года.	Подвести итоги деятельности.	– Старший воспитатель, воспитатели.	Итоговая информация.
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году.	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии. – Утвердить график проверки готовности к приемке. – Сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году. 	– Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель.	Приказ и график подготовки к приемке.

ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы.	– Проанализировать работу за прошлый год. – Определить задачи на предстоящий год. – Составить проект плана мероприятий.	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель.	Определены задачи, подготовлен проект плана мероприятий.
Организация платных образовательных услуг.	– Проанализировать работу кружков и секций за прошлый год. – Оптимизировать количество доп. образовательных услуг.	Педагоги.	Перечень платных доп. образовательных услуг.
АВГУСТ			
Начало нового учебного года.	– Укомплектовать группы. – Ознакомить работников с графиками и планами работы.	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель.	Составлены списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям, приказы.

4.5. Мероприятия с обслуживающим персоналом

Таблица

График мероприятий с обслуживающим персоналом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Консультация «Организация работы образовательной организации в условиях сохранения рисков COVID-19».	Сентябрь	Медсестра.
Консультация «Инфекционные заболевания».	Ноябрь	Медсестра
Консультация «Организация питания детей и совместная работа по воспитанию культурно-гигиенических навыков воспитанников».	Декабрь	Старший воспитатель.
Консультация «Профилактические мероприятия в период эпидемии гриппа».	Январь	Медсестра.
Консультация «Условия и организация закаливающих процедур».	Февраль	Медсестра.
Консультация «Воспитание культуры речевого общения»	Март	Учитель-логопед.
Консультация «Культура поведения за столом»	Апрель	Старший воспитатель.
Проверка санитарного состояния групп, зала, служебных помещений, кухни, прачечной.	Постоянно	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ



Блок V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Работа с детьми-инвалидами

Таблица

График проведения мероприятий по работе с детьми-инвалидами

Тема	Срок	Ответственный
Создание банка данных о детях-инвалидах.	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед.
Оказание методической помощи педагогам в работе с детьми – инвалидами.	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед.
Проведение диагностических обследований: -первичное обследование с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям; -обследования по выявлению динамики развития.	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед.
Разработка индивидуальных образовательных маршрутов обучения детей-инвалидов и организация их психолого-педагогического сопровождения в детском саду.	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед.
Проведение коррекционно-развивающих игровых сеансов с детьми-инвалидами.	В течение года	Специалисты
Консультативная помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ дошкольного возраста (по запросам родителей).	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед.

5.2. Мероприятия по организации работы ППк

Таблица

График проведения мероприятий по организации работы ППк

Тема	Срок	Ответственный
Заседание №1 Тема: «Установочное. Определение содержания сопровождения ППк». -Утверждение плана работы ППк. -Рассмотрение итогов педагогической (комплексной) диагностики. -Утверждение индивидуального образовательного маршрута сопровождения развития ребенка. -Выявление и регистрация «особых» детей, имеющих трудности в усвоении программы, адаптации к условиям ДОУ, требующих особого индивидуального подхода в воспитании и обучении, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. Зачисление детей, нуждающихся в логопедическом сопровождении.	Сентябрь	Председатель ППк, члены ППк.
Заседание №2 Тема: «Эффективность коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ». - Отчеты по результатам коррекционной работы ведущих специалистов.	Декабрь	Председатель ППк, члены ППк.



- Состояние здоровья и физического развития детей группы риска. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей педагогической поддержке воспитанников с учетом их физиологических и психологических особенностей.		
Заседание №3 Тема «Результаты обследования речи детей учителем-логопедом ДООУ». Подготовка направлений для обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы ДОО на ТПМПК.	Февраль	Председатель ППк, члены ППк.
Составление и утверждение списка детей на ТПМПК.		Заведующий, старший воспитатель.
Оформление пакета документов воспитанников на ТПМПК. Ознакомление родителей с документами. Организация детей для прохождения ТПМПК.		Старший воспитатель, педагоги.
Заседание №4 Тема: «Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год. Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с обучающимися, получающими психолого-педагогическое сопровождение за учебный год»: - результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность; - анализ деятельности ППк за 2024-2025 учебный год.	Май	Председатель ППк, члены ППк.
Обсуждение рекомендаций ТПМПК и медицинских заключений и определений направлений психолого-педагогического сопровождения обучающихся.	Август	Председатель ППк, члены ППк.



Блок VI. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ. ОХРАНА ТРУДА СОТРУДНИКОВ

6.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактику травматизма и недопущение террористических актов

Таблица

График проведения мероприятий по организации работы безопасности детей, педагогов, профилактику травматизма и недопущение террористических актов

Тема	Срок	Ответственный
Подбор и изучение нормативно-правовых документов по организации и обеспечению безопасности детей, сотрудников ДОУ.	В течение года	Заведующий
Обучение сотрудников по Программе безопасности жизнедеятельности.	Согласно графику	Старший воспитатель, зам. заведующего по АХЧ.
Проведение тематических бесед, занятий с детьми в соответствии с Основной образовательной программой ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги.
Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги.
Информационное просвещение родителей: выпуск буклетов, стендов «Безопасность дошкольников».	В течение года	Старший воспитатель, педагоги.
Организация развивающей предметно-пространственной среды по безопасности.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги.
Организация работы родительского патруля ДОУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель.

6.2. Деятельность, направленная на создание безопасной и здоровьесберегающей среды

Таблица

Формы организации безопасного воспитательно-образовательного процесса и здоровьесберегающей среды

Направления	Формы	Группы	Ответственный
Педагогические: - занятия - физкультурно-оздоровительные.	Систематические формы: - утренняя гимнастика; - физкультурные занятия; - разные виды гимнастик (дыхательная, звуковая, пальчиковая, корригирующая); - спортивные игры. Активный отдых: - развлечения, праздники; - игры, забавы; - дни здоровья. Закаливание в повседневной жизни: - обеспечение температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания. Специально закаливающие мероприятия:	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели, медицинская сестра.

	<ul style="list-style-type: none"> - воздушные и световоздушные ванны; - босохождение; - обширное умывание; - игровой массаж. 		
Психологические мероприятия, направленные на обеспечение психологического здоровья.	<p>Положительный эмоциональный микроклимат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение светового режима; - световое и цветное решение развивающей среды и сопровождение воспитательно-образовательного процесса; - музыкальное сопровождение режимных моментов и занятий; - музыкально-театрализованная деятельность; - психогимнастика, релаксация; - игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы; - коррекция поведения. 	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.

6.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

Таблица

График организации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей

Тема	Срок	Ответственный
Физкультурно-оздоровительная работа		
Антропометрия, уточнение детей по спискам группы здоровья, обработка данных антропометрии.	Сентябрь	Медсестра
Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур.	По плану контроля	Медсестра, старший воспитатель.
Проведение мониторинга по физич. развитию	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели.
Физкультура и оздоровление в режиме дня		
Разработка сценариев спортивных досугов для всех возрастных групп.	Ежемесячно	инструктор по физкультуре.
Ежедневное проведение утренней гимнастики.	В течение года	Воспитатели, муз. руководитель.
Проведение физкультурных занятий три раза в неделю во всех возрастных группах (2 занятия в зале и одно на улице).	В течение года по расписанию	инструктор по физкультуре, воспитатели.
Проведение физкультминуток.	На занятиях	Воспитатели
Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, психогимнастики, релаксационных, дыхательных, после дневного сна и	В течение дня	Педагог-психолог, воспитатели.



др.).		
Организация развивающей предметно-пространственной среды		
Оснащение физкультурно-оздоровительных центров в групповых комнатах.	В течение года	Воспитатели.
Оснащение физкультурно-оздоровительным выносным материалом.	В течение года	Воспитатели.
Работа с родителями		
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья.	В течение года	Воспитатели.
Оформление наглядного материала для родителей.	В течение года	Воспитатели.

6.4. Мероприятия по охране труда работников

Таблица

График организации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей

Название мероприятия	Срок	Ответственный
Проведение занятий по охране труда с сотрудниками ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации людей при пожаре или ЧС.	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ.
Расследование несчастных случаев.	По мере возникновения	Комиссия по охране труда.
Рассмотрение жалоб и трудовых споров.	По мере поступления заявлений	Комиссия по трудовым спорам.
Контроль за соблюдением установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.	Раз в квартал	Комиссия по охране труда.
Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по охране труда.	Раз в квартал	Комиссия по охране труда.
Проверка состояния электробезопасности и пожарной безопасности в ДОУ.	Июль	Зам. зав. по АХЧ



Блок VII. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Мероприятия по организации контроля

Таблица

График мероприятий по организации контроля

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности.	1 в квартал	Зам. зав. по АХЧ
Проведения инструктажей на рабочем месте	1 в квартал	Зам. зав. по АХЧ
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	1 в квартал	Зам. зав. по АХЧ
Безопасность развивающей предметно-пространственной среды.	1 в квартал	Зам. зав. по АХЧ, воспитатели, ст. воспитатель
Готовность ДОУ к новому учебному году.	Август	старший воспитатель, Зам. зав. по АХЧ, воспитатели.
Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников.	Декабрь	Зам. зав. по АХЧ.
Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ.	1 в квартал	Заведующий, зам. зав. по АХЧ.
Финансово-хозяйственная деятельность.	В течение года	Заведующий.
Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ.
Состояние технологического оборудования	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ.
Состояние материально-технической базы: мебель; посуда; инвентарь.	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ.
Состояние электрооборудования и сантехники.	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ.
Санитарное состояние территории ДОУ	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ.
Рациональное использование энерго, водо-, тепло-ресурсов.	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХЧ.
Рациональное использование моющих средств.	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХЧ.
Контроль за работой младшего технического персонала (дворник, сторожа, младшие воспитатели, машинист по стирке и др.)	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХЧ.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	В течение года	Старший воспитатель, медсестра.
Организация питания.	В течение года	Заведующий, медсестра.
Посещаемость.	1 раз в месяц	Заведующий, медсестра.
Эффективность оздоровительной работы с детьми: соблюдение режима дня; использование здоровьесберегающих технологий; соблюдение двигательной и умственной нагрузки детей и др.	1 раз в месяц	Старший воспитатель, медсестра.
Регулярность медицинских осмотров, прививок.	1 раз в месяц	Медсестра.
Выполнение санэпидемирежима.	В течение	Медсестра

	года	
Качество предоставления муниципальной услуги: курсовая переподготовка педагогов; анкетирование родителей; определение уровня готовности выпускников.	Согласно годового плана	Старший воспитатель.
Анализ календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы.	1 раз в две недели	Старший воспитатель.
Контроль ведения групповой документации.	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель.
Выполнение решений педсовета.	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель.
Анализ итоговых результатов освоения детьми образовательной программы ДОУ.	Май	Воспитатели .
Организация и проведение экскурсий, тематических прогулок, сотрудничество с социальными институтами (школа, библиотека, музей, театры и др.)	по согласованию	Старший воспитатель
Проведение физкультурных и музыкальных досугов.	1 раз в квартал	специалисты

7.2. Система контроля над организацией непосредственно образовательной деятельностью

Таблица

№	Со- дер- жа- ние кон- троля	Ответственные за контроль /сроки									Объ- ект кон- троля	Форма отчетно- сти
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V		
1.	Анализ заболе- ваемо- сти		Заведу- ющий, медсест- ра			Заведую- щий, мед сестра			Заведу- ющий, медсест- ра		все груп- пы	Аналити- ческая справка
2.	Анализ посе- щаемо- сти	ежедневно									все груп- пы	табель посещае- мости
Физическое развитие												
3.	Двига- тельный режим		Ст. вос- питатель				Ст. вос- пита- тель				все груп- пы	Справка
4.	Органи- зация сна	Ст. воспи- татель			Ст. вос- пита- тель						гр.1, 2, 5	Справка
5.	Утрен- няя гимна- стика			Ст. вос- питатель				Ст. воспи- татель			гр. 4,10	Справка
6.	Органи- зация адапта- ции де- тей	Педа- гог- психо- лог				Педа- гог- психо- лог					гр.1,2,9	Справка по результатам контроля



Организация воспитательно-образовательной работы с детьми												
7.	Проведение занятий по ФОП			Старший воспитатель						Ст. воспитатель	гр. 8, 11	Справка по результатам контроля
8.	Экологическое воспитание						Ст. воспитатель					Справка по результатам контроля, карты анализа
9.	Обучение детей ПДД	Ст. воспитатель								Ст. воспитатель	гр. 3, 4, 7	Справка
10.	Индивидуальная работа с детьми	Все группы в течение всего года										Справка
11.	РППС региональной направленности в группах		Ст. воспитатель				Ст. воспитатель				гр. 10, 11	Справка
План оперативного контроля по месяцам												
12.	Санитарного состояния помещений группы										все группы	
13.	Создания условий для охраны жизни и здоровья детей		Ст. воспитатель		Ст. воспитатель					Ст. воспитатель	все группы	Справка
14.	Организации питания в группе	заведующий				Ст. воспитатель			заместитель по АХЧ		все группы	Справка
15.	Контроль планирования воспитательно-образо-		Ст. воспитатель				Ст. воспитатель				все группы	Справка



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад №2 «Карусель»
города Новоалтайска Алтайского края 658082, г. Новоалтайск, ул.Индустриальная,2/2
ОГРН 1202200014246, ИНН/КПП 2208059504/220801001, e-mail: zrr.karusel@yandex.ru тел.8 (385 32) 33295, 33297

	ватель- ной ра- боты											
16.	Кон- троль прове- дения роди- тельских собра- ний			Ст. вос- питатель				Ст. воспи- татель			все груп- пы	Справка



Блок VIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Таблица

График мероприятий административно-хозяйственной и финансовой деятельности

Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Составление заявки на приобретение и замену оборудования.	Сентябрь октябрь	Зам. зав. по АХЧ.
Составление сметы на ремонт ДОУ	Октябрь	Зам. зав. по АХЧ.
Подготовка здания к отопительному сезону.	Октябрь	Зам. зав. по АХЧ.
Инвентаризация основных средств ДОУ.	Ноябрь	Заведующий, инвентарная комиссия, бухгалтер.
Составление плана закупок на 2022 год	Декабрь	Контрактный управляющий.
Заключение договоров с организациями по обслуживанию ДОУ на календарный год.	Декабрь	Зам. зав. по АХЧ.
Составление плана ФХД на новый год	Январь	Заведующий.
Составление плана и отчета о выполнении муниципального задания.	1 раз в квартал	Заведующий.
Приобретение материалов, оборудования.	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель.
Списание инвентаря, игрушек	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель.
Заключение договоров, контрактов, составление заявок на аукционы, работа с поставщиками.	1 раз в квартал	Заведующий, контрактный управляющий.
Выполнение предписаний Роспотребнадзора, Роспотребнадзора.	1 раз в год	Комиссия.
Соответствие требованиям документов по ГО, ЧС, ПБ, ОТ.	1 раз в квартал	Заведующий.
Организация работ по благоустройству территории ДОУ.	Октябрь, апрель-май,	Зам. зав. по АХЧ.
Подготовка к ремонту ДОУ	Май	Зам. зав. по АХЧ.
Проведение ремонтных работ.	Июль	Зам. зав. по АХЧ.
Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы).	Июль-август	Заведующий, зам. зав по АХЧ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849539

Владелец Егорова Марина Анатольевна

Действителен с 08.09.2025 по 08.09.2026