

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка - детский сад №2 «Карусель»  
города Новоалтайска Алтайского края*

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
*муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Центра развития ребенка - детского сада №2 «Карусель»  
города Новоалтайска Алтайского края*

*Новоалтайск, 2023*

## **Блок I. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ**

### **1.1. Информационная справка**

Годовой план – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка – детском саду №2 «Карусель» города Новоалтайска Алтайского края (далее – ДОО).

Годовой план организации разработан в соответствии:

- с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155);
- с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- с Уставом Учреждения;
- с Образовательной программой МБДОУ ЦРР – детского сада №2.

Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №2 «Карусель» города Новоалтайска Алтайского края.

Сокращенное наименование образовательной организации: МБДОУ ЦРР – детский сад №2.

Учредителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детский сад №2 «Карусель» города Новоалтайска Алтайского края и собственником его имущества является городской округ город Новоалтайск. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества МБДОУ ЦРР - детского сада №2 осуществляются Администрацией города Новоалтайска и комитетом по образованию Администрации города Новоалтайска в соответствии с Положением об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения, утвержденным постановлением Администрации города Новоалтайска от 27.06.2011 № 1145.

Адрес образовательной организации:

*юридический адрес:* 658082, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Индустриальная, 2/2;

*фактический адрес:* 658082, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Индустриальная, 2/2.

Время работы образовательной организации: МБДОУ ЦРР детский сад №2 работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Детский сад функционирует в режиме 12-часового пребывания детей с 7.00 до 19.00.

Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для образовательной организации по осуществлению деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Основной уставной деятельностью образовательной организации является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей до 8 лет.

Учреждение выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Учреждения, регламентируемых договором.

Организация воспитательного и образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями, и регламентируется расписанием непосредственно образовательной деятельностью.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет учреждения, Педагогический совет. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом и локальными актами не противоречащими Уставу и действующему законодательству.

## 1.2. Руководящие работники организации

Таблица 1

### Информация о руководящих работниках образовательной организации

Должность	Фамилия, имя отчество	Основное содержание деятельности	Сведения об образовании
Заведующий	Егорова Марина Анатольевна	Руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством РФ, с Уставом образовательной организации	Высшее
Старший воспитатель	Белозерцева Ирина Анатольевна	Руководство образовательным процессом в соответствии с законодательством РФ в области дошкольного образования, Уставом образовательной организации, Основной образовательной программой ДО.	Высшее
Заместитель заведующего по АХЧ	Упорова Елена Григорьевна	Руководство хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.	Высшее

## 1.3. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций

Таблица 2

### Сведения о педагогических кадрах Список педагогических работников МДОУ ЦРР №2

Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Должность	Образование	Стаж педагогической работы	Категория
Азарова Алена Геннадьевна	26.03.1978	воспитатель	Среднее профессиональное Диплом №54 СПА 0004959, Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста Специальность Дошкольное образование Дата выдачи: 29 июня 2012г. Государственное автономное образовательное учреждение среднего профильно-	2 г 4 м	Первая Приказ Министерства образования и науки Алтайского края № 1606 от 23.12.21

			го образования Ново- сибирской области «Черепановское педа- гогическое училище» г. Черепаново Ново- сибирской области		
<b>Атемаскина Юлия Викто- ровна</b>	07.11.1975	Старший методист	Барнаульский педаго- гический государст- венный институт. Классификация: До- школьная педагогика и психология» Дата выдачи: 8.07.1998 Номер 1051 Диплом кандидата педагогических наук Дата 17.04.2002 Номер №11	25 л 6 м	-
<b>Белозерцева Ирина Ана- тольевна</b>	22.06.1968	старший воспита- тель	Высшее ГОУВПО «Барнауль- ский государствен- ный педагогический университет». Ква- лификация «Препо- даватель дошкольной педагогике и психо- логии» по специаль- ности «Дошкольная педагогика и психо- логия» Номер диплома: ВСА 0238077, дата выда- чи: 08.06.2006 г.	34 г 8 м	Первая Приказ № 585 22.04.21
<b>Вяткина Ма- рия Юрьевна</b>	01.07.1999	Воспита- тель	3 курс «Барнаульский государственный пе- дагогический кол- ледж.	1 г 4 м	-
<b>Егорова Але- на Игоревна</b>	26.02.2001	Музы- кальный руково- дитель	Среднее.«Алтайский краевой колледж культуры и искусств» 112224 6357174 Специальность: на- родное худ. творч Дата выдачи: 30.06.22	2 г 11 м	Первая Приказ Ми- нистерства образования и науки Ал- тайского края № 228 от 14.03.23
<b>Егоров Тимо- фей Игоревич</b>	06.03.1999	Воспита- тель ФИ- ЗО	4 курс «АГПУ» Педа- гогическое образова- ние профиль Физиче- ская культура	3 г	-
<b>Егорова Ана- стасия Дмит- риевна</b>	15.05.1997	Учитель- логопед	Высшее. АГПУ. Квалификация: спе- циалист Специальность: педа- гогика и психология девиантного поведе-	2 г 7 м	-

			ния. Дата выдачи: 08.07.2021 № 102224 1129987		
<b>Жуленева Ольга Алек- сандровна</b>	01.11. 1978	Воспита тель	Среднее профессио- нальное образование Номер диплома №54 СПА 0004967 Госуд. Автономное образовательное уч- реждение среднего профильного образо- вания Новосибирской области «Черепанов- ское педагогическое училище» г.Черепаново Ново- сибирской области Дата выдачи: 29.06.2012	4 г 8 м	Первая При- каз № 1606 от 23.12.21
<b>Кирилова Елена Влади- мировна</b>	07.12.1988	воспита- тель	Высшее. АГУ Диплом: ОК № 07640 Рег.номер 074 от 27.06.2012 Квалификация: Эко- номист-менеджер Специальность: анти- кризисное управле- ние Дата выдачи 27.06.2012	2 г 10 м	Первая Приказ Ми- нистерства образования и науки Ал- тайского края № 850 от 22.06.2022
<b>Мамышева Екатерина Руслановна</b>	06.02.2000	воспита- тель	«АГПУ» 102224 5396248 квалифика- ция: бакалавр Дата выдачи: 08.07.2022	1 г	-
<b>Манаква Екатерина Сергеевна</b>	25.12.1992	воспита- тель	Среднее профессио- нальное «Сибирский государ- ственный универси- тет путей сообщения» квалификация: тех- ник. Специальность: тех- ническая эксплуата- ция подвижного со- става ж/д Номер: 2645 Дата выдачи: 01.07.2020	2 г 6 м	Первая Приказ Ми- нистерства образования и науки Алт.кр. № 228 от 14.03.23
<b>Мецлер Юлия Олеговна</b>	28.02.1993	воспита- тель	Высшее. «Сибирский универ- ситет потребитель- ской кооперации» Квалификация: бака-	1 г	-

			лавр Направление: Менеджмент 135405 0514193 Дата выдачи: 09.03.2017		
<b>Немцева Анастасия Евгеньевна</b>	15.05.1992	воспитатель	Высшее, АГПУ, 102224 0393665 Специальность: математика и информатика, квалификация: учитель математики и информатики Дата выдачи: 09.07.2015	1 г 8 м	-
<b>Пепеляева Анна Николаевна</b>	24.02.1990	Воспитатель	Среднее профессиональное Тальменский сел. Техникум. Номер диплома: 90 СПА 0132350 Дата выдачи: 22.06.2011.	3 г 2 м	Первая Приказ Министерства образования и науки Алтайского края № 850 от 22.06.2022
<b>Рогозина Ирина Николаевна</b>	30.08.1979	Воспитатель	Высшее БГПУ Квалификация: педагог-психолог Специальность: психология БВС 0220727 Дата выдачи: 05.07.2001	6 л 1 м	-
<b>Рябуха Светлана Валерьевна</b>		воспитатель	Высшее Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Российская международная академия туризма. Квалификация: менеджер Специальность: менеджмент организации 135005 0410262 Дата выдачи: 15.07.2015 Проф. переводг: ЧОУ ДПО «АБиУС» Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста	1 г	-

Дата выдачи: 15.08.22					
<b>Саблина Кристина Евгеньевна</b>	14.07.1998	воспитатель	Среднее профессиональное. Диплом БГПК 112218 0390266 Квалификация Учитель изобразительного искусства и черчения Специальность Изобразительное искусство и черчение Дата выдачи: 29.06.2018	5 л 3 м	Первая Приказ Министерства образования и науки Алтайского края №1129 от 10.09.21
<b>Сапачева Юлия Витальевна</b>	21.01.1996	Воспитатель	Высшее. БГПУ Квалификация: диплом бакалавра Номер:800 Дата выдачи: 08.07.2019г.	3 г 1 м	Первая Приказ № 363 от 17.03.22
<b>Самохвалова Марина Николаевна</b>	12.01.1978	Воспитатель	Высшее. Алтайский государственный аграрный университет. Номер диплома: БВС 0884768 от 28мая 2001г. Кв. зоо – инженер. Диплом кандидата сельскохозяйственных наук. Номер диплома: КТ № 163511 от 27 мая 2005г.	3 г 2 м	Первая Приказ Министерства образования и науки Алт.кр. №1158 от 28.09.22
<b>Самарова Татьяна Николаевна</b>	09.03.1959	Учитель-логопед	Высшее МГЗПИ 52488 преподаватель дошк-ой педагогики и психологии, методист по дошкольному воспитанию Дата выдачи: 15.06.1985	46л 6м	Высшая Приказ № 363 от 17.03.22
<b>Степаненко Екатерина Николаевна</b>	16.02.95	воспитатель	Высшее. АГАУ г.Барнаул Диплом 102205 0087735 Направление: менеджмент Квалификация: магистр Дата выдачи: 27.12.2019	-	Первая Приказ Министерства образования и науки Алтайского края №1129 от 10.09.21
<b>Фризюк Вера Владимировна</b>	04.02.1969	Воспитатель ИЗО	Высшее. БГПУ Квалификация: преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Воспи-	23 г 1 м	Первая Приказ № 1606 от 23.12.21

			татель. Номер:469 Дата выдачи 04.07.1994 г.		
<b>Шадрина Марина Павловна</b>	18.08.1995	воспитатель	Среднее профессиональное. Профессиональное училище № 74 с.Косиха Квалификация: повар, кондитер. Дата выдачи: 30.01.2014 № 112218 0000237 АбиУС Профессиональная переподготовка. Педагогика и методика дошкольного образования	2 г 1 м	-
<b>Щербакова Анастасия Андреевна</b>	19.06.2000	воспитатель	Основное общее образование Учеба 3 курс НПК № 2	1 г 7 м	-
<b>Быкова Полина Анатольевна</b>	06.03.1999	воспитатель	Среднее Диплом 112218 0556301 Квалификация Воспитатель детей дошкольного возраста Специальность Дошкольное образование Дата выдачи 30.06.2022	3 г 10 м	Первая Приказ Министерства образования и науки Алтайского края № 228 от 14.03.23
<b>Головина Татьяна Леонидовна</b>	21.07.1978	воспитатель	Высшее. Московская академия предпринимательства при Правительстве г. Москвы Квалификация: юрист Специальность юриспруденция ДВС 1558390 Дата выдачи: 15.07.2002	4 м	-

Таблица 2

Темы по самообразованию 2022-2023 учебный год

Фамилия, имя, отчество	Должность	Название темы
Егоров Тимофей Игоревич.	воспитатель по физической культуре.	Народные подвижные игры в физическом воспитании дошкольников.

Рогозина Ирина Николаевна.	воспитатель по английскому языку.	Особенности развития детей 4–7 лет в процессе обучения английскому языку.
Самарова Татьяна Николаевна.	учитель-логопед	Использование современных образовательных технологий при развитии связной речи детей при реализации ФООП ДО
Егорова Алена Игоревна.	музыкальный руководитель	Музыкально-ритмическая деятельность с детьми дошкольного возраста.
Фризюк Вера Владимировна.	воспитатель по ИЗО	Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования.
Манакова Екатерина Сергеевна.	воспитатель	Развитие патриотического воспитания детей через ознакомление дошкольников с родным городом. Реализация регионального компонента.
Головина Татьяна Леонидовна	воспитатель	Развитие сенсорных способностей дошкольников.
Щербакова Анастасия Андреевна.	воспитатель	Развитие сенсорных способностей дошкольников.
Вяткина Мария Юрьевна.	воспитатель	Активизация словаря детей младшей возрастной группы.
Шадрина Марина Павловна.	воспитатель	Активизация словаря детей среднего возраста. возрастной группы.
Немцева Анастасия Евгеньевна.	воспитатель	Активизация словаря детей среднего возрастной группы.
Кирилова Елена Владимировна.	воспитатель	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста.
Сапачева Юлия Витальевна.	воспитатель	Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста.
Самохвалова Марина Николаевна.	воспитатель	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок.
Жуленева Ольга Александровна.	воспитатель	Развитие мелкой моторики у младших дошкольников.
Пепеляева Анна Николаевна.	воспитатель	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 4-5 лет.
Быкова Полина Анатольевна.	воспитатель	Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы.

Таблица 3

Аттестация педагогов ДООУ на 2020-2024 годы

Фамилия, имя, отчество	Должность	2020	2021	2022	2023	2024
Белозерцева Ирина Анатольевна.	Старший воспитатель		17.06.		IV кв.	
Егоров Тимофей Игоревич.	воспитатель по физ. культуре.					I кв.
Рогозина Ирина Николаевна.	воспитатель по ан. яз.				IV кв.	
Самарова Татьяна Николаевна.	учитель-логопед		II кв.			
Егорова Алена Игоревна.	музыкальный				I кв.	

	руководитель				
Фризюк Вера Владимировна.	воспитатель по ИЗО	IV кв.			
Манакова Екатерина Сергеевна.	воспитатель			I кв.	
Немцева Анастасия Евгеньевна.	воспитатель			IV кв.	
Шадрина Марина Павловна.	воспитатель			IV кв.	
Кирилова Елена Владимировна.	воспитатель		II кв.		
Самохвалова Марина Николаевна.	воспитатель		III кв.		
Мамышева Екатерина Руслановна.	воспитатель				I кв.
Быкова Полина Анатольевна.	воспитатель			I кв.	
Жуленева Ольга Александровна.	воспитатель	IV кв.		IV кв.	
Пепеляева Анна Николаевна.	воспитатель		II кв.		
Сапачева Юлия Витальевна.	воспитатель		II кв.		

Таблица 4

**График повышение квалификации педагогов**

Фамилия, имя, отчество	Должность	2021	2022	2023	2024
Белозерцева Ирина Анатольевна.	Старший воспитатель	*		*	
Виндилович Галина Борисовна	педагог-психолог.			*	
Рогозина Ирина Николаевна.	воспитатель по англ. языку.			*	
Самарова Татьяна Николаевна.	учитель-логопед		*		
Егорова Алена Игоревна.	музыкальный руководитель	Переподготовка			
Фризюк Вера Владимировна.	воспитатель по ИЗО	*		*	
Манакова Екатерина Сергеевна.	воспитатель	Переподготовка*			*
Шадрина Марина Павловна.	воспитатель	Переподготовка			*
Быкова Полина Анатольевна.					*
Егоров Тимофей Игоревич.	воспитатель по ФИЗО				*
Самохвалова Марина Николаевна.	воспитатель	Переподготовка			
Мамышева Екатерина Руслановна.	воспитатель				*
Жуленева Ольга Александровна.	воспитатель	*			*
Пепеляева Анна Николаевна.	воспитатель	Обучается в БГПУ			
Сапачева Юлия Витальевна.	воспитатель	*			*
Мецлер Юлия Олеговна	воспитатель			*	

**1.4. Контингент воспитанников**

Таблица 5

**Количество воспитанников в 2023 -2024 году по группам**

Возрастная группа	Количество групп	Номер групп	Количество воспитанников
Вторая группа раннего развития	1 группа	Группы №1	30 воспитанников
Младшая группа дошкольного возраста	2 группы	Группы №5, №2	60 воспитанников
Средняя группа	2 группы	Группы № 9, №6.	30 воспитанников
Старшая группа	3 группы	Группы №3, №4, №10	90 воспитанников
Подготовительная к школе группа	3 группа	Группа №	30 воспитанников
Итого:	11 групп		330 воспитанников

## 1.5. Условия для полноценного интеллектуального развития дошкольников (материально-техническая база)

Материально-техническое обеспечение включает в себя оборудование, оснащение.

Материально-техническая база соответствует:

- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, описанным в СанПиН 2.4.1.3049-13;
- правилам пожарной безопасности и электробезопасности;
- требованиям к охране здоровья воспитанников и охране труда работников ДОУ;
- требованиям к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- требованиям ФГОС ДО к предметно- развивающей пространственной среде;
- требованиям к материально-техническому обеспечению Программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение).

В ДОУ имеются различные помещения с разной площадью и назначением.

Таблица 6

### Перечень помещений в ДОУ

Название помещения	Площадь	Ко-во
Групповые детей раннего возраста, групповые детей средней группы, групповые детей старшей и подготовительной группы.	60,67 кв. м	11
Спальни детей раннего возраста, спальни детей средней группы, спальни детей старшей и подготовительной группы.	60,67 кв. м	11
Приемная детей раннего возраста, приемная детей средней группы, приемная детей старшей и подготовительной группы.	21,26 кв. м	11
Кабинет английского языка	16,10 кв.м	1
Зал для проведения спортивных занятий	95,30 кв.м	1
Зал для проведения музыкальных занятий	74,92 кв.м	1
Кабинет педагога-психолога	23,25 кв.м	1
Кабинет учителя-логопеда	10,54 кв.м	2
Методический кабинет	12,27 кв.м	1
Изостудия	20,35 кв.м	1
Кабинет заведующего	11,20 кв.м	1
Медицинский кабинет	12,40 кв.м	1
Процедурный кабинет	8,23 кв.м	1
Пищеблок (горячий цех, холодный цех, мучной цех, раздаточная, моечная кух. посуды, мясо-рыбный цех, овощной цех, цех первичной обработки овощей, кладовая овощей, мойка и хранение тары, кладовая сухих продуктов, кладовая суточного запаса, помещение холодильного оборудования, помещения для отдыха персонала, помещения зав. производством).	181,46 кв.м	1
Комната отдыха для персонала	15 кв.м	1
Кабинет для совещаний и переговоров	27,90 кв.м	1
Кабинет заместителя по АХЧ	10,82 кв.м	1
Прачечная	59,72 кв.м	1

Все базисные компоненты развивающей предметно-пространственной среды детства включают оптимальные условия, для организации детской деятельности. Все оборудо-

вание в помещениях и на территории детского сада отвечает требованиям безопасности жизни и деятельности детей. Все 11 групповых комнат ДОУ оснащены необходимым оборудованием, пособиями и атрибутами для организации различных видов детской деятельности.

Методический кабинет ДОУ укомплектован методической литературой по всем направлениям. Программно-методическое обеспечение педагогического процесса направлено на выполнение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, что связано с использованием программ и технологий, обеспечивающих гармоничное развитие ребёнка, ориентацию на удовлетворение социального заказа. Детский сад оснащен техническими средствами и оргтехникой.

**Таблица 7**

**Оснащение ДОУ техническими средствами**

Наименование	Количество
Электрифицированная модель транспортного и пешеходного светофора на стойке и основании с «Виртуальным учителем»	1
Брошюровщик Rayson SD-2011B21	1
Многофункциональное устройство HP M426fdn	3
Многофункциональное устройство со встроенным факсом (Pantum M6607NW	1
Ноутбук Lenovo V330-15IKB	3
Ноутбук (Asus VivoBookX541Sa-Xo687)	7
Ноутбук (HP 15-da0514ur)	11
Телевизор (SUPRASTV-LC32STV-LC32ST0065W)	12
Проектор (INFOCUSINV30)	1
Монитор Lenovo ThinkVision	3
Клавиатура	3
Принтер. Тип 1 HP M104w	5
Принтер. Тип 2 Canon LBP653Cdw	2
Комплект проекционного оборудования CasioXJ-V2	1
Проектор. Тип 1. InfocusINV30	2
Интерактивная доска. IQBoard DVT TN60 60	3
Проектор. Тип 2 Smart ULL100X	1
Интерактивная доска. Тип 2 Smart BOARD SBM685	1
Фотоаппарат Canon EOS2000DEF-S 18-55	1

Территория учреждения достаточна для организации прогулок и игр детей на открытом воздухе. Обеспеченность учреждения отведенной ему территорией, его оборудование и оснащение, соответствует нормативам. Каждая возрастная группа детей имеет свой участок для прогулок. Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки установлены тентовые навесы. Игровые площадки оборудованы игровыми сооружениями в соответствии с возрастом: песочницами, горками, лесенками, домиками, машинами и др. На территории детского сада произрастают разнообразные породы деревьев и кустарников; разбиты цветники и клумбы. В теплый период года цветники используются для проведения с детьми наблюдений, опытно-экспериментальной работы, организации труда в природе.

На территории детского сада оборудована спортивная площадка для проведения физкультурных занятий, гимнастики в теплый период года, праздников и развлечений, а также для самостоятельной двигательной деятельности детей.

## 1.6. Взаимодействие Учреждения с социумом

Таблица 8

### Взаимодействие МБДОУ ЦРР – детского сада №2 с другими учреждениями

Наименование образовательного учреждения	Формы взаимодействия
КОА города Новоалтайска.	Участие в издательской деятельности, участие в городских конкурсах.
КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова».	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок.
ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный педагогический университет».	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок.
Дошкольные учреждения города Новоалтайска.	Проведение методических форумов, консультации, методические встречи, обмен опытом.
Городская детская поликлиника.	Проведение медицинского обследования, диспансеризации воспитанников.
Краевая и городская психолого – медико-педагогическая комиссия.	Проведение обследования воспитанников, с целью определение образовательного маршрута, оказание помощи специалистам.
Городской детско-юношеский центр	Проведение совместных тематических мероприятий, участие в выставках, конкурсах.
Городской краеведческий музей	Экскурсии, игры – занятия, участие в выставках конкурсах.
Центральная городская библиотека им. Л.С. Мерзликина.	Проведение совместных тематических мероприятий. Участие в выставках, акциях
ГИБДД города Новоалтайска.	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, проведение совместных праздников и развлечений, участие в выставках, смотрах-конкурсах, размещение информации по данному направлению на сайте учреждения.

## Блок II. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Карусель» города Новоалтайска Алтайского края учебное заведение, обеспечивающее качественное дошкольное образование.

Детский сад расположен в молодом микрорайоне №1 «Демидов парк» г. Новоалтайска на улице Индустриальная 2/2.



МБДОУ ЦРР – детский сад №2

На протяжении 2021-2022 учебного года коллектив МБДОУ ЦРР детского сада №2 осуществлял реализацию основной цели Программы развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада №2 «Карусель» города Новоалтайска Алтайского края на период 2020-2025 гг.:

– формирование современного образовательного пространства для комфортной жизнедеятельности всех участников образовательной и воспитательной деятельности МБДОУ ЦРР – детского сада №2, а также развитие воспитанников посредством эффективного использования современных образовательных технологий.

Цель аналитической работы: дать оценку достигнутым результатам в работе МБДОУ ЦРР – детского сада №2 и выявить круг нерешённых проблем, проанализировать соотношение между реальными и желаемыми результатами, выявить причины несоответствия. И на основе проведенного анализа сформулировать задачи на 2022 – 2023 учебный год, выделить приоритетные направления в работе образовательного учреждения.

### ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Одной из приоритетных задач деятельности МБДОУ ЦРР – детского сада №2 является **укрепление психофизического здоровья воспитанников** через:

- создание условий для эмоционального благополучия и психологического комфорта воспитанников в процессе совместной деятельности и общения;
- приобщение воспитанников к ценностям здорового образа жизни, навыкам безопасного поведения, бережного отношения к своему организму;
- обеспечение здоровьесберегающей среды в образовательном учреждении (соблюдение светового режима, режимов проветривания, режимов двигательной активности; соблюдение требований к организации образовательного процесса, проведение противоэпидемических мероприятий).

В 2022 – 2023 учебном году медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) в МБДОУ ЦРР – детского сада №2 осуществляли медики детской поликлиники ГБУЗ «Литвиненко» города Новоалтайска. Медицинская деятельность осуществлялась на основании «Договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников).

В течение учебного года работа медицинского персонала проводилась согласно плану. Медицинское обслуживание осуществлялось через:

- контроль организации физкультурно–оздоровительной работы в группах;
- иммунопрофилактику: планирование и анализ вакцинации; осмотр перед прививкой, вакцинация, контроль состояния здоровья после прививки;
- ведение необходимой документации;
- диспансеризацию: проведение профилактических осмотров; оценка физической подготовленности детей; рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья;
- мероприятия по обеспечению адаптации детей к условиям детского сада: рекомендации по адаптации, ее коррекция, контроль за течением адаптации и проведением медико-педагогической коррекции;
- анализ состояния здоровья воспитанников, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий.

### ***Организация физкультурно-оздоровительной работы***

Осуществлению задач физического развития и здоровья детей в детском саду способствует реализуемый программно-методический комплект. Работа с детьми в данном направлении реализуется на основе Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ЦРР детского сада №2, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Используемый педагогами и специалистами детского сада программно-методический комплект обеспечивает оптимальность физической и образовательной нагрузки на каждого воспитанника за счёт организации в учреждении разнообразных форм физкультурно-оздоровительной работы:

- утренняя гимнастика;
- бодрящая гимнастика после дневного сна;
- физкультминутки и динамические паузы;
- физкультурные занятия;
- спортивные праздники, игры и развлечения; игры с элементами спорта;
- физкультурные и музыкальные досуги;
- подвижные игры и физкультурные упражнения на прогулке;
- дни Здоровья;
- закаливающие процедуры;
- индивидуальная работа с детьми над основными видами движений;
- самостоятельная двигательно-игровая деятельность на прогулке и в помещении.

В течение 2022 – 2023 учебного года в детском саду осуществлялась система физкультурно-оздоровительной работы с детьми. Все мероприятия проводились под контролем педагогов. Педагоги, воспитатель по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог и музыкальный руководитель вели работу с детьми планомерно и согласованно с учетом индивидуальных особенностей детей:

- использование режима дня;
- соблюдение требований к организации образовательного процесса;
- проведение оздоровительных и профилактических мероприятий;
- организация работы с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни;
- обеспечение достаточного пребывания детей на свежем воздухе;
- соблюдение режима двигательной активности.

Режим двигательной активности детей в детском саду учитывает возрастные и индивидуальные особенности детей и включает физкультурные занятия, бодрящую гимнастику после дневного сна, утреннюю гимнастику, ежедневные прогулки на свежем воздухе, подвижные игры с элементами соревнования, подвижные народные игры, физкультминутки и динамические паузы, музыкально-ритмические занятия и развлечения, самостоятельная двигательная деятельность детей.

#### Анализ заболеваемости и состояния здоровья воспитанников

Таблица 9

Распределение по группам здоровья	
Группа здоровья	2022-2023 учебный год
I группа	30%
II группа	42%
III группа	25,5%
IV группа	2,5 %

Таблица 10

Заболевание воспитанников				
Хронические заболевания		Острые заболевания		ко-во случаев
Лор	1,5 %	ОРВИ		447
Хирург	0,6 %	Ветрянка		200
Офтальмолог	2,1%	Гастроэнтерит		7
Гастроэнтеролог	0,6 %	Педикулез		2

Таблица 11

Уровень физического развития воспитанников		
2022-2023	Уровень физического развития	
	начало года	конец года
	высокий 21% средний 48% низкий 31%	высокий 32% средний 54% низкий 14

Данные по детскому травматизму за 2022 – 2023 учебный год:  
 на занятии – 0;  
 на прогулке – 0;  
 в процессе режимных моментов – 0;  
 другое – 0.

Таблица 12

Адаптация детей к ДОУ		
Легкая адаптация	Средняя адаптация	Тяжелая адаптация
44%	43%	13%

У большинства детей раннего возраста адаптационный период проходил в легкой и средней степени. Эти дети быстро адаптировались к условиям детского сада. Дети, у которых наблюдалась тяжелая степень адаптации, по истечению трех месяцев адаптировались и эмоциональное состояние нормализовалось. Трудности в адаптации связаны с сильной привязанностью к маме, частыми заболеваниями. Для облегчения прохождения детьми адаптационного периода воспитатели и педагог-психолог проводили следующие мероприятия:

- ознакомительное собрание с родителями (законными представителями) вновь поступающих детей;
- анкетирование родителей (законных представителей);
- индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей;

- индивидуальный режим на период адаптации (по заявлению родителей);
- пребывание родителей (законных представителей) на прогулке;
- наблюдение за детьми в период адаптации.

Коллектив дошкольного образовательного учреждения уделяет должное внимание закаливающим процедурам: воздушные ванны, прогулки на свежем воздухе, мытье рук до локтя, солнечные ванны. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп, инструктором по физической культуре в течение всего года с постепенным усложнением их характера, длительности и дозировки на основе рекомендаций врача-педиатра с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка. В МБДОУ ЦРР - детским садом №2 осуществляется дифференцированный отбор видов закаливания:

- утренний прием на свежем воздухе в летний период;
- режим проветривания (все группы) ежедневно с учетом рекомендаций СанПиНа;
- облегченная форма одежды (все группы) ежедневно с учетом температурного режима;
- утренняя гимнастика;
- спортивные игры и упражнения на прогулке (все группы);
- занятия по физической культуре на воздухе (в хорошую погоду) в летний период;
- бодрящая гимнастика после дневного сна;
- прогулка (все группы) ежедневно 2 раза в день;
- дыхательная гимнастика;
- массажные дорожки и босохождение;
- релаксационные упражнения под музыку на музыкальных занятиях;
- кислородный коктейль 10 дней каждые полгода (все группы).

Вывод: Профилактическая работа в детском саду строилась на основе анализа заболеваемости простудными заболеваниями, работы с детьми по сохранению и укреплению здоровья, эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам укрепления здоровья. Благодаря этой работе уровень заболеваемости ОРВИ и гриппом хотя и незначительно, но снизился.

### ***Организация питания***

Для организации питания в детском саду имеется отдельный пищеблок, оборудованный по всем требованиям СанПиН. Организацию питания в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с контрактами, заключенными в соответствии с действующим законодательством. Персонал пищеблока осуществляет организацию питания воспитанников в соответствии с циклическим десятидневным меню рационов горячего питания. Организация питания осуществляется в соответствии с СанПиН. В группах с 12-часовым пребыванием детей от 2 до 7 лет организовано 5 - разовое питание. Завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов. Питание осуществляется в соответствии с циклическим десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания, циклическим десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания.

Ежедневно для информирования родителей (законных представителей) вывешивается меню. Контроль за организацией питания осуществлял Совет по питанию, бракеражная комиссия. На сайте учреждения были предложения от родителей включить в питание детей больше фруктов, Совет по питанию принял решение по максимуму включать в детский рацион питания фрукты.

Вывод: В целом работа по организации питания в 2022 – 2023 учебном году проводилась на хорошем уровне. Натуральные нормы выполнялись. Претензий по качеству приготовленных блюд и разнообразию меню не поступало. Было обеспечено правильно организо-

ванное, полноценное и сбалансированное питание дошкольников. Организовано щадящее питание для детей, нуждающихся в таковом.

## АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ПРОЦЕССОВ И СОЗДАНЫХ УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ КАЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Таблица 13

### Психолого-педагогические условия

Критерии	Показатели	Результат
Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях.	Создание благоприятного психологического микроклимата.	Результаты ежегодного мониторинга удовлетворенности родителей(законных представителей) пребыванием в детском саду (94,4%) свидетельствуют о психологически здоровой атмосфере в ДОУ.
Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям.	Соответствие форм и методов работы с детьми возрастным, индивидуальным особенностям, требованиям ФГОС ДО .	Построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту формах работы с детьми: игры, чтение, создание образовательных ситуаций, наблюдения, проектной деятельности, инсценирование и драматизация, слушание, рассматривание и обсуждение, экспериментальной и исследовательской деятельности и т.п.
Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми.	Наличие системы организации образовательного процесса.	Программные образовательные задачи решаются в совместной деятельности взрослого и детей не только в рамках образовательной деятельности, но и в самостоятельной деятельности дошкольников при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования, учитывая интересы и возможности каждого ребенка.
Защита детей от всех форм физического и психического насилия.	Соответствие форм, методов, приёмов взаимодействия с детьми положениям Конвенции о правах ребёнка. Создание благоприятного психологического климата	Взаимодействие взрослого и детей выстраивается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников методами, исключающими физическое и психическое насилие.
Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность в условиях	Создание условий для поддержки родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и образования детей.	Плановые и внеплановые индивидуальные и групповые консультации воспитателей, специалистов, педагога-психолога, сайт для дистанционного взаимодействия с родителями (законными представителями)на информационном ресурсе «Для вас родители!»

ДОУ.		
Оценка индивидуального развития детей.	Наличие системы педагогической диагностики (мониторинг).	Педагогическая диагностика (мониторинг) по всем пяти областям в соответствии с ФГОС ДО. Психологическая диагностика проводимая специалистами ППК учреждения и ТМПК города Новоалтайска с информированного согласия родителей.

### ***Характеристика организации образовательного процесса***

Образовательная деятельность в МБДОУ ЦРР – детском саду № 2 организовывалась в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность планировалась и проводилась на основании, принятой на Педсовете №1 от 24.08.2022 г. и утвержденной заведующим:

- Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ЦРР - детским садом №2;
- Рабочих программ каждой возрастной группы и специалистов;
- Учебного плана;
- Расписания занятий;
- Циклограммы деятельности в каждой возрастной группы.

Образовательная деятельность выстраивалась на 11 разновозрастных групп общеразвивающей направленности.

Образовательная деятельность в МБДОУ ЦРР - детском саду №2 осуществлялась в группах общеразвивающей направленностей на государственном языке Российской Федерации.

Участниками образовательного процесса являлись воспитанники в возрасте от 2 до 7 лет, их родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ ЦРР – детского сада №2.

**Таким образом,** содержание образовательной деятельности в МБДОУ ЦРР - детском саду №2 планировалась на основании Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ЦРР - детским садом №2, Рабочих программ, учебного плана, расписания занятий, циклограммы деятельности каждой возрастной группы. Содержание образовательной деятельности соответствовало Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13.

### ***Характеристика материально-технических условий***

Материально-техническое обеспечение включает в себя учебно-методический комплекс, оборудование, оснащение и соответствует:

- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, описанным в СанПиН 2.4.1.3049-13;
- правилам пожарной безопасности и электробезопасности;
- требованиям к охране здоровья воспитанников и охране труда работников ДОУ;
- требованиям к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей.

**Материально-технические условия**

Показатели	Содержание работы в ДОУ
Обеспечение соответствия материально-технической базы.	Заявленные образовательные программы оснащены информационными и материально техническими ресурсами и методическими пособиями в соответствии с требованиями реализуемых программ: методическая литература, периодические издания по вопросам дошкольного воспитания и образования, психологического и медицинского сопровождения образовательного процесса.
Выполнение требований санитарно - эпидемиологических правил и нормативов.	Оборудование учебных помещений и игровых комнат соответствует действующим СанПиН и СП. Учебные и игровые помещения: для возрастных групп и раннего возраста имеются игровые и спальные помещения, для групп детского сада групповые помещения, музыкальноспортивный зал, медицинский блок, методический кабинет - пригодны для реализации ОП дошкольного образования. Общее санитарно - гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, освещения соответствует СанПиН и СП.
Выполнение требований пожарной безопасности и электробезопасности.	Оборудование учебных помещений и игровых комнат соответствует техническим регламентам и нормативным документам по пожарной безопасности. В учреждении имеются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения. Соблюдаются требования пожарной безопасности к содержанию территории, помещений ДОУ, эвакуационных выходов. В учреждение выдано Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности. <a href="https://karusel2.tvoyasadik.ru/upload/tskarusel2_new/images/big/48/af/48af41baadab0a25aa4045943325c1a6.jpg">https://karusel2.tvoyasadik.ru/upload/tskarusel2_new/images/big/48/af/48af41baadab0a25aa4045943325c1a6.jpg</a>
Выполнение требований охраны труда работников ДОУ и охраны здоровья воспитанников.	Деятельность по охране труда ведется в соответствии с Уставом ДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, обеспечение охраны труда сотрудников ДОУ. Охрана здоровья воспитанников ведется в соответствии с ООП ДО, инструкциями по охране труда для воспитанников, инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников для сотрудников. Инструктажи по ОТ проводятся 1 раз в 6 месяцев, фиксируются в журнале инструктажей на рабочем месте.
Выполнение требований антитеррористической защиты.	В целях обеспечения антитеррористической безопасности в ДОУ установлена «тревожная кнопка». Обеспечение услуг по охране здания осуществляет вневедомственная охрана. Установлена внутренняя и наружная система видеонаблюдения.
Профилактика дорожно - транспортного травматизма.	В учреждении организован Паспорт дорожной безопасности, схема организации дорожного движения в районе расположения ОУ с расположением пути движения транспортных средств, из числа родительской общественности создан Родительский патруль.

Детский сад имеет сеть для выхода в Интернет, что позволяет иметь доступ к информации. Имеется сайт детского сада с информацией согласно «Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникацион-

ной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582».

За 2022-2023 учебный год была улучшена материальная база педагогического процесса. Были приобретены декорации для знакомства дошкольников:

- с предметами русского народного быта,
- с особенностями отдыха солдат ВОВ в стиле военной землянки.

Для знакомства детей с овощными культурами, лекарственными травами на территории детского сада был организован огород.

Таким образом, коллектив детского сада направляет свои усилия на развитие материально-технической базы в соответствии требованиям ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде.



*Знакомство детей и их родителей с предметами русского народного быта*

*Знакомство детей и их родителей с особенностями отдыха солдат ВОВ в стиле военной землянки*



*Огород на территории детского сада*

*Результаты реализации образовательной программы по областям*

Анализ организованной совместной деятельности на группах, беседы с детьми, результаты внутреннего мониторинга усвоения детьми программного материала по образовательным областям, результаты диагностики физического развития, позволяют проанализировать соответствие знаний у детей требованиям Основной общеобразовательной программы ДО МБДОУ ЦРР – детского сада №2.

**Таблица 15**

**Результаты Основной образовательной программы ДО МБДОУ ЦРР – детского сада №2 по областям**

Образовательная область	Основные направления развития	Уровень усвоения Основной образовательной программы ДО МБДОУ ЦРР – детского сада №2.
Физическое развитие.	Физкультура, становление ценностей здорового образа жизни.	14 % - высокий уровень, 63% - средний уровень, 23% - низкий уровень.
Социально - коммуникативное развитие.	Безопасность, труд, игра.	14 % - высокий уровень, 48% - средний уровень, 38% - низкий уровень.
Познавательное развитие.	Патриотическое воспитание, окружающий мир, элементарные математические представления, конструирование.	42% - высокий уровень, 38% - средний уровень, 20% - низкий уровень.
Речевое развитие.	Развитие речи, чтение художественной литературы.	23 % - высокий уровень, 43% - средний уровень, 34% - низкий уровень.
Художественно-эстетическое развитие.	Продуктивная деятельность, рисование, лепка, аппликация, музыкальное развитие.	27 % - высокий уровень, 43% - средний уровень, 30% - низкий уровень.

Анализ данных диагностики позволил выявить следующие результаты: усвоение Основной образовательной программы ДО МБДОУ ЦРР – детского сада №2 в целом удовлетворительное. Анализ качества усвоения детьми всех разделов программы позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, речевое развитие, физическое и социально-коммуникативное развитие. Показатели по познавательному и художественно-эстетическому и речевому развитию улучшены по сравнению с предыдущим учебным годом. Необходимо продолжать работу по социально-коммуникативному и физическому развитию. Недочёты будут учтены в следующем учебном году.

***Уровень готовности детей подготовительной группы к обучению в школе***

В ходе результатов наблюдений за детьми, во время бесед с ними, в процессе игровой деятельности и анализа продуктов детской деятельности было установлено, что к концу года степень уровня освоения детьми Основной образовательной программы ДО вырос. У всех детей сформированы основные физические качества и потребность в двигательной активности. Дети способны самостоятельно действовать, в случаях затруднения обращаются за помощью к взрослым. Владеют конструктивными способами взаимодействия со сверстниками и взрослыми. В результате анализа полученных данных педагогической диагностики можно сделать вывод о положительной динамике развития на протяжении всего периода освоения детьми Основной общеобразовательной программы ДО.

**Таблица 16**

## Результаты участия воспитанников МБДОУ ЦРР – детского сада №2 в конкурсах различного уровня

Наименование мероприятия	Ф.И.О. участника	Ф.И.О. руководителя	Результат
Муниципальный конкурс чтецов «А у нас на Алтае...».	Вайнер Милана.	Колбина Р.А. педагог-психолог.	 Диплом за II место
Городской литературный конкурс «Цветы в прозе и цветах».	Акулич Мирослава.	Акулич В.С. воспитатель.	 Победитель
Открытый городской конкурс детских творческих работ «Мой питомец».	Кислощаева Мария. Кабардияде Варвара. Акулич Мирослава. Власова Маргарита.	Акулич В.С. воспитатель.	  Диплом II место Диплом III место
Городской конкурс рисунков и декоративно-прикладного творчества «Планета дорожной безопасности»	Зелена Есения. Скулкин Тимофей.	Кирилова Е.В. воспитатель. Самохвалова М.Н. воспитатель.	  Дипломы за I место
Муниципальный конкурс на лучший видеоролик о совместной деятельности родителей и их детей «Мы помним, мы гордимся».	Кабардияди Варвара. Акулич Мирослава.	Роллер А.В. музыкальный руководитель. Казанцева М.А. воспитатель.	  Дипломы за I место
			 место

	Кадулин Егор.	Колбина Р.А. педагог-психолог. Пепеляева А.Н. воспитатель.		Дипломы за Место
	Гангало Александра.	Самохвалова М.Н. воспитатель, Роллер А.В. муз. руководитель.		
	Колбина Софья.	Колбина Р.А., педагог-психолог.		

### **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Кадровое обеспечение образовательного процесса - неперемное условие успешности воспитанников и всего общеобразовательного дошкольного учреждения. В детском саду придается первостепенное значение развитию кадрового потенциала, совершенствованию профессионализма и мастерства педагогических работников. В течение учебного года работали психологическая и методическая службы, шефские пары наставников с молодыми специалистами.

#### **Квалификация педагогических кадров**

Укомплектованность дошкольного учреждения за учебный год педагогическими кадрами - 100%. Высшее образование имеют – 16 педагогов, повышают уровень в учебном заведении по профилю дошкольного образования – 6 педагогов, 10 педагогов имеют среднее специальное образование. Прошли профессиональную переподготовку по программе «Педагогика и методика дошкольного образования» – 3 педагога.

В учебном году прошли аттестацию 11 педагогов, 8 человек аттестовались на первую квалификационную категорию и 3 на высшую квалификационную категорию. В процессе подготовки к аттестации педагоги проводили открытые занятия и мероприятия, осуществляли самоанализ педагогической деятельности, выступали с обобщением педагогического опыта на заседаниях методических объединений, семинарах, конференциях и педсоветах. Процедура аттестации способствовала объективной оценке профессиональной деятельности педагогов и определению направлений их дальнейшего профессионального совершенствования.

#### **Конкурсное движение как фактор повышения профессиональной компетенции педагога**

Таблица 17

#### **Распространение передового опыта педагогов детского сада в научно-практических мероприятиях и конкурсах**

Наименование мероприятия	Ф.И.О. участника	Результат
Всероссийский конкурс «Образовательная организация XXI века. Лига лидеров – 2021» г. Санкт-Петербург.	Егорова Марина Анатольевна заведующий. Казанцева Мария Александровна вос-	 

	питатель.	Диплом «Лидер в разработке и реализации стратегии развития образовательной организации и повышения качества образования». Удостоверение памятный знак «Эффективный руководитель – 2021».
IX Всероссийский конкурс «Воспитатели России» номинация «Молодые профессионалы»	Кирилова Елена Владимировна воспитатель.	Диплом Лауреата. 
Всероссийский конкурс лучших методических, направленных на повышение финансовой грамотности учащихся образовательных организаций.	Казанцева Мария Александровна воспитатель.	Диплом за II место 
Всероссийский конкурс «Мое призвание – педагог дошкольного образования»	Колбина Раиса Алексеевна педагог-психолог. Казанцева Мария Александровна воспитатель	 Диплом Победителя  Диплом за III место
II Муниципальный конкурс «Информационно-коммуникативных технологий в работе педагога дошкольного образования».	Кирилова Елена Владимировна воспитатель.	Диплом Победителя 
Муниципальный конкурс авторских игровых практик «Мастер – игровед - 2022».	Акулич Валентина Сергеевна воспитатель. Кирилова Елена Владимировна воспитатель.	 Диплом Победителя.  Сертификат участника.
Городской конкурс «Лучшие методические разработки в системе работы образовательных организаций города Новоалтайска в сфере безопасности дорожного движения».	Колбина Раиса Алексеевна педагог-психолог.	 Диплом за II место.

Муниципальный фестиваль «Творчество без границ - 2022».	Кирилова Елена Владимировна воспитатель. Роллер Анжелика Викторовна музыкальный руководитель.	 Сертификат
Муниципальный конкурс педагогических проектов «#УЧУКРУТО22#»	Колбина Раиса Алексеевна педагог-психолог. Гончарова Ольга Владимировна воспитатель. Казанцева Мария Александровна воспитатель. Кирилова Елена Владимировна воспитатель.	 Диплом участника Диплом участника Диплом Победителя Диплом Победителя
Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Педагогическая изюминка – 2022».	Белозерцева Ирина Анатольевна старший воспитатель. Бурковская Ульяна Александровна учитель-логопед. Колбина Раиса Алексеевна педагог-психолог. Роллер Анжелика Викторовна музыкальный руководитель. Казанцева Мария Александровна воспитатель.	 Дипломы участников Диплом за III место
Муниципальный конкурс авторских разработок дидактического материала.	Жуленева Ольга Александровна воспитатель.	Диплом за III место 
Муниципальный форум «Педагог: идеи, опыт, практика»	Колбина Раиса Алексеевна педагог-психолог. Роллер Анжелика Викторовна музыкальный руководитель. Казанцева Мария	Сертификаты участников 

Александровна воспитатель.

С целью выявления передового педагогического опыта, обновления содержания дошкольного образования и стимулирования труда педагогических работников в течение учебного года использовалось конкурсное движение внутри детского сада.



В ноябре проводился смотр-конкурс в рамках организации развивающей предметно-пространственной среды детского сада на лучшие дидактические игры «Карусель идей».



С 19 ноября по 22 ноября проходила Ярмарка «Новогодний сувенир» в рамках Губернаторского благотворительного Марафона «Поддержим ребенка – 2022». Средства в сумме 15 467 рублей были перечислены 23.11.2022 года на счет Российского детского фонда.



В апреле прошла неделя педагогического мастерства. Данное мероприятие это часть педагогической работы дошкольного учреждения с целью формирования и развития «профессионального сообщества» и корпоративной культуры.

В 2021-2022 учебном году, в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), педагоги использовали в своей работе дистанционные формы работы. Для увеличения охвата родителей (законных представителей) воспитанников за счет дистанционных мероприятий на сайте детского сада создан информационный ресурс «Для вас, родители!». Воспитатели и специалисты разрабатывали методические рекомендации, организовывали участие в районных викторинах, размещали практические задания для родителей (законных представителей) по развитию детей по пяти образовательным областям.

### **ЦИКЛОГРАММА ПРОБЛЕМ В РАБОТЕ ПЕДАГОГОВ ДОУ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД**

В ходе анкетирования по выявлению проблем в работе воспитателей и специалистов образовательного учреждения в учебном году можно сказать, что наибольшие затруднения возникли при выполнении методической работы (оформление и ведение доку-

ментации, написание отчетов, самообразование и др.). Такой показатель затруднений в выполнении педагогами методической работы сложился в связи с вновь принятыми педагогами без опыта работы. В следующем учебном году этому направлению работы будет уделено больше внимания.

В течение учебного года в целях повышения уровня профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта были проведены следующие мероприятия: Педагогический совет №1. Тема: «Основные задачи на новый учебный год в ДООУ. Принятие локальных актов».

- Анализ работы детского сада в подготовке к учебному году.
- Утверждение годового плана ДООУ и расписания организованной образовательной деятельности на учебный год.
- Знакомство и принятие локальных актов.
- Принятие Рабочей программы воспитания МБДОУ ЦРР детского сада №2.
- Принятие Рабочих программ.
- Принятие решения педсовета.

Педагогический совет №2. Тема: «Развитие речевой активности через использование всех видов игр в условиях социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста».

- Выполнение решений предыдущего педсовета.
- Погружение в проблему педсовета.
- Сообщения педагогов:
- Речь воспитателя, как пример для подражания детям – воспитатель.
- Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста – Самарова Т.Н. - учитель-логопед.
- Использование сказкотерапии в режимных моментах – Колбина Р.А. – педагог-психолог.
- Анализ тематической проверки «Организация развивающей предметно - пространственной среды в ДООУ по развитию речи» - Белозерцева И.А. старший воспитатель.

Педагогический совет №3 «Неделя педагогического мастерства».

- Организационный момент.
- Выполнение решений предыдущего педсовета.
- Открытие Недели педагогического мастерства.
- Показ открытых мероприятий с детьми.
- Награждение победителей недели Педагогического мастерства.

Педагогический совет №4 «Итоговый педсовет»

- Выполнение решений предыдущего педсовета.
- Отчёт о выполнении задач годового плана - презентация «Итоги работы за год» - старший воспитатель.
- Рассмотрение плана работы ДООУ в летний оздоровительный период – старший воспитатель.
- Принятие решения.

### **Перспективы развития**

1. Стимулировать профессиональный и личностный рост педагогов в системе непрерывного образования путем повышения квалификации (обучение на курсах, обучение в межкурсовой период, участие в методической работе города, самообразование педагогов, Педагогические советы), проведения аттестации педагогических кадров.
2. Планировать дальнейшую разработку программ, проектов, участвовать в конкурсах, которые будут отражены в следующем годовом плане дошкольного учреждения.
3. Создавать условия для совершенствования профессионального мастерства педагогов, через проведение мастер-классов, семинаров, открытых мероприятий.
4. Развивать формы работы с социальными партнерами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (С ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

Главным и основным партнером дошкольного образовательного учреждения остается родительская общественность.

Приоритетные направления при работе с родителями в течение учебного года.

1. Приобщение детей к общественно полезному труду совместно со взрослыми-педагогами и родителями (законными представителями) на сезонных субботниках по благоустройству территории (октябрь и апрель), создание экологического пространства «Наш огород!».



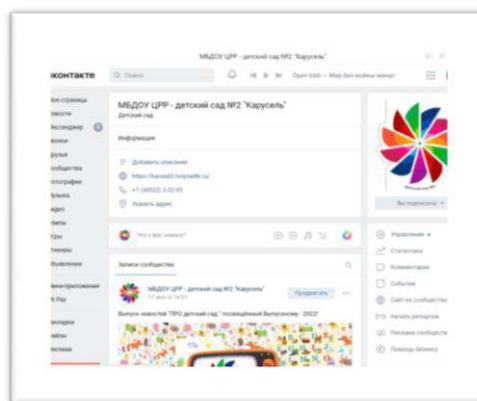
Посадка деревьев в честь Дня Победы в ВОВ.

2. Изучение семей воспитанников и их потребностей в воспитании и образовании детей (анкетирование, беседы, наблюдения).

Анализ анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников о качестве предоставляемых услуг показал высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг. Доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 95,8 %. Доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации 94,4 %. Доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации – 79,2 %. Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг – 97,1 %. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, – 93,1 %. В своих пожеланиях указали: улучшение материально – технической базы ДОУ, интересные формы работы с родителями (законными представителями).

3. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по разным направлениям, представленных на информационных стендах, консультациях, беседах, родительских собраний, на информационных ресурсах для родителей.

4. Совместная деятельность детского сада и семьи выпуск видео новостей «ПРО детский сад», участие родителей совместно с детьми в акциях, в праздниках, открытые занятия, досуги, выполнение творческих заданий дома.





Информационный ресурс в социальной сети ВК.

5. Информирование родителей (законных представителей) на сайте детского сада

[МБДОУ ЦРР - детский сад № 2 "Карусель" \(tvoysadik.ru\)](http://tvoysadik.ru). Объявления, наглядная информация, выставки детских работ, новости выставляется на сайте по необходимости и один раз в 10 дней.

6. Организация родительских собраний проводилась в соответствии с годовым планом работы.

В сентябре-октябре во всех группах детского сада были проведены родительские собрания в дистанционном формате (использование мессенджера WhatsApp) на которых заведующий, педагоги и специалисты ознакомили родителей (законных представителей) с планом работы на учебный год, с программными задачами воспитания и обучения детей. На родительских собраниях прошли выборы членов родительской общественности групп, совета родителей детского сада, определены задачи работы на учебный год.

В течение года Совет родителей детского сада работал в соответствии с утвержденным планом. Были проведены все намеченные заседания членов Совета родителей, на которых обсуждались важные вопросы деятельности детского сада: организация и подготовка праздничных мероприятий для детей, помощь в изготовлении костюмов и декораций к праздникам.

Вывод. Анализ работы с родителями (законными представителями) воспитанников показывает необходимость продолжения поиска активных форм работы, привлечение родителей в качестве активных участников всех форм педагогической деятельности, расширения педагогического всеобуча.

## Блок III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Цель развития образовательной системы МБДОУ ЦРР – детского сада №2 «Карусель» на новый учебный год.

**Цели работы:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений Программы развития и изменений законодательства, необходимо:

- Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.
- Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.
- Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

### Задачи образовательной системы МБДОУ ЦРР – детского сада №2 «Карусель» на новый учебный год:

- в целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей;
- создавать условия для реализации воспитательно — образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, направленной на укрепление здоровья детей, формирование общей культуры воспитанников, предпосылок учебной деятельности и коррекцию речевых недостатков детей;
- продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через: использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционные технологии, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение аттестации);
- создавать развивающую среду, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребенка, максимальное раскрытие его природных возможностей, гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечить высокое качество образования, его открытость, доступность и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей), осваивая новые современные образовательные программы и технологии;
- совершенствовать взаимоотношения с родителями (законными представителями) детей через организацию новых форм взаимодействия семьи и дошкольного учреждения, с применением дистанционных образовательных технологий, способствующих вовлечению семьи в воспитательно — образовательный процесс;
- продолжать активно сотрудничать с социальными партнерами.

### 3.2. Работа с воспитанниками

Таблица 18

#### Мероприятия по реализации Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ЦРР – детского сада №2

Тема недели	События образовательной организации		
	События	Мероприятия	Итоговое
СЕНТЯБРЬ			

<b>День Знаний</b>	1.09 День Знаний  3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.	Всё про детский сад. Профессии, техника, территория, дети, занятия, праздники, правила, День дошкольного работника, иг-рушки. Центры группы, экскурсии по ДОО. Традиции детского сада и группы.	Развлечение «День Знаний».
<b>Правила на дороге. Безопасность на дороге</b>		Правила дорожного движения для пешеходов, велосипедистов, самокатов, роликов и так далее. Профессии, связанные с дорогой и правилами дорожного движения. Виды транспорта, особенности правил при движении специального транспорта. Дорога до детского сада, какие правила важно соблюдать. Какие опасности бывают во дворе.	Спортивное развлечение «Эти правила важны, соблюдать мы их должны».
<b>Новоалтайск – город Алтайского края</b>		Познакомить детей с малой родиной, городом Новоалтайск, с его улицами, с жилыми домами и общественными зданиями, их назначениями, знакомить и закреплять правила поведения в общественных местах и на улицах, парках города.	Квест - игра «Путешествие по городу Новоалтайску».
<b>Что нам осень принесла?</b>		Изменения в природе, особенности времени года. Календарная осень. Осенние месяцы. Животные, птицы осенью. Урожай, фрукты и овощи. Грибы ягоды, осенний лес. Цвета осени. Природа осенью. Осень в разных частях России.	Художественно-продуктивная деятельность «Осень в городе, в лесу и на даче».
	19.09 Событие. День рождения	<i>Описание темы.</i> История возникновения	Развлечение «Такие разные смай-

	Смайлика.	Смайлика. Пояснение: «Смайлик» заменяет то, чего не достает в общении посредством чата или электронной почты — интонацию голоса и мимику. «Смайлики» помогают лучше понять собеседника, уловить его настроение, в конце концов, они просто забавные и вызывают положительные эмоции. В течение дня планировать художественно-продуктивную деятельность.	лики».
Наш детский сад «Карусель»	27 сентября День дошкольного работника	Всё про детский сад. История возникновения праздника «День дошкольного работника», традиции детского сада и группы. Изготовление поделок с детьми для подарка сотрудникам детского сада, рисование портрета «Мой любимый воспитатель».	Праздничный концерт.
Тема недели	<b>События образовательной организации</b>		
	<b>События</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Итоговое</b>
<b>ОКТЯБРЬ</b>			
Осень - время подготовки к зиме. Животные Алтайского края.	1 октября: Международный день пожилых людей.	Изменения в природе, какие особенности времени года в городе. Календарная осень. Животные, птицы осенью Алтайского региона. Урожай, фрукты и овощи, грибы ягоды, осенний лес в Алтайском регионе. Цвета осени. Рассматривание осенних пейзажей, составление осеннего букета.	Праздник Осени.
	Тематический день 4 октября - Всемирный день защиты животных. Такие разные животные.		
	5 октября: День учителя.		
Папа может, папа может все, что угодно....»	Третье воскресенье октября: День отца в России.	Занятие «Папа может все». Выставка фотографий «Я вместе с папой». Выставка рисунков «Папин портрет». Вечер рассказов детей	Спортивный досуг «Вместе с папой».

		старшего дошкольного возраста «Мой папа лучше всех».	
<b>Финансовая грамотность.</b>	Тематический день - 16 октября Международный День хлеба.	Понимание ребенком, что труд приносит доход. Заработать деньги можно трудом. Деньги - мера оценки труда (вознаграждение за проделанную работу), универсальное средство обмена (инструмент обмена товаров и услуг). Виды денег (бумажные и металлические).	Образовательное событие «Финансовая грамотность».
<b>Неделя английского языка.</b>		В младшем возрасте знакомить детей с «Английскими песенками» пер. С. Маршака. У детей в старшем возрасте развитие языковых навыков (диалогическая и монологическая речь, аудирование) через повторение за взрослым стихов, песенок.	«Хэллоуин» – костюмированный маскарад.
Тема недели	<b>События образовательной организации</b>		
	<b>События</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Итоговое</b>
<b>НОЯБРЬ</b>			
<b>Такие разные жители города Новоалтайска. Многонациональная страна.</b>	4 ноября: День народного единства.	Всё о народах России. Особенности, традициях, одежде. Национальных танцах, песнях и играх. Дружбе, общении, отношениях, уважении друг друга. Жизни, быте, особенностях природы. Сказки, рассказы разных народов.	Развлечение «Если мы едины, то мы непобедимы».
<b>Финансовая грамотность.</b>	Тематическое событие 8 ноября (для подготовительной к школе группе) День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотруд-	Домашнее хозяйство, главные потребности человека, желания и капризы. Соотнесим потребности, желания и возможности. Где покупают и продают разные товары? Стоимость и цена товара. Реклама вокруг нас: хорошо или	Образовательное событие «Финансовая грамотность».

	ников ОВД России.	плохо? Волшебные правила для покупателя и продавца, обмен, подарок, реклама.	
<b>Птицы нашего края.</b>	Тематическое событие. 12 ноября Синичкин день.	Расширять знания о разнообразии мира пернатых. Учить узнавать и правильно называть птиц, живущих в данной местности. Формировать умение выделять характерные особенности разных птиц. Развивать познавательный интерес. Учить составлять описательный рассказ о птицах.	Выставка кормушек.
<b>Моя милая мамочка. Моя семья живет в городе Новоалтайске.</b>	Последнее воскресенье ноября: День матери в России.	Приобщение детей к ценностям «Семья», воспитание уважения и заботливого отношения к маме, бабушке. Познакомить с традициями праздника «День матери» в городе Новоалтайске, России. Расширять представления о семье, семейных и родственных отношениях: взаимные чувства, правила общения в семье, значимые и памятные события, досуг семьи, семейный бюджет.	Праздник «В Мамин день».
<b>Зима в городе Новоалтайске.</b>	Тематическое событие - 30.11 День Государственного герба Российской Федерации.	Расширять представления о многообразии объектов живой природы, их особенностях, среде обитания и образе жизни, в зимний период года, их потребностях.	Вечер поэзии и музыки.
Тема недели	<b>События образовательной организации</b>		
	<b>События</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Итоговое</b>
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<b>Кто такой герой? Герои города Новоалтайска.</b>	Тематический день. 3 декабря. Памятник неизвестному солдату. 3 декабря: Международный день	Познакомить детей с понятием «герой», подвести к пониманию того, что героем может стать каждый человек, который совершает добрые дела и поступки	Вечер памяти «Мы помним».

	инвалидов (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно).	на благо окружающих людей. Формировать чувство уважения к людям, совершающим хорошие поступки, воспитывать желание быть похожими на них. Познакомить детей с понятием «Почетные граждане города Новоалтайска».	
<b>Страна, в которой я живу. День Конституции Российской Федерации.</b>	Тематическое событие. 8 декабря: Международный день художника.	Знакомство с символами страны, с традициями, территориями, народами. Рассказ о праздниках и памятных датах, столице, государственной власти, президенте, крупных городах. Изучение своего города, своей малой Родины, дома.	Развлечение «Россия, ее столица, символы».
<b>Такие разные животные.</b>		Обогащать представления о сезонных изменениях в природе. Продолжать знакомить с особенностями приспособления животных к среде обитания в зимний период. Учить устанавливать связи между растениями и животными в зимний период. Подводить к пониманию того, что человек может помочь животным пережить холодную зиму. Расширять представления о многообразии обитателей водоемов, морей и океанов. Развивать интерес к миру природы. Формировать представления о взаимосвязях животных со средой обитания.	Выставка макетов, выставка рисунков «Такие разные животные».
<b>Каникулы «Новый год у ворот». Новогодние праздники.</b>		Всё про Новый год. Традиции, особенности, главные герои праздника, история праздника в	Новогодние праздники.

		России. Новогодний стол, Символы Нового года. Ёлка, мандарины.	
Тема недели	<b>События образовательной организации</b>		
	<b>События</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Итоговое</b>
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<b>Традиции русского народа. «Коляда, коляда отворяй ворота».</b>		Формирование представлений у детей об особенностях традиционных праздников на Руси, обычаях, играх, забавах, вызывать желание узнать больше о народных праздниках и традициях: гостеприимство и уважение старших.	Посиделки «Коляда, коляда».
<b>Зима в городе Новоалтайске. Зимние забавы и игры.</b>	Тематическое событие 18 января - Всемирный День Снеговика.	Поддерживать детскую любознательность по отношению к Алтайскому краю, эмоциональный отклик на проявления красоты в различных явлениях природы в зимний период. Расширять представления о многообразии объектов живой природы, их особенностях, среде обитания и образе жизни, в зимний период года, их потребностях. Продолжать знакомить с сезонными изменениями в природе зимой, и деятельностью человека зимой в городе.	Зимняя спартакиада.
<b>Люди – герои. Героические профессии. Герои города Новоалтайска</b>	27 января: День снятия блокады Ленинграда (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно). Детям о блокаде Ленинграда.	Знакомить детей с некоторыми родами войск, о военной обязанности защищать Родину. Поддерживать интерес детей к событиям, происходящим в стране, развивать чувство гордости за достижения страны. Прививать детям такие важные понятия, как долг перед Родиной, любовь к Отечеству, трудовой	Литературно-музыкальная композиция «Мы помним, мы чтим»

		подвиг. Знакомить детей с профессиями, требующие особого мужества, храбрости, выносливости, а нередко и настоящего героизма.	
Тема недели	<b>События образовательной организации</b>		
	<b>События</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Итоговое</b>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<b>Символы (государственные и негосударственные) достопримечательности города Новоалтайска».</b>	Тематическое событие. 2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (для подготовительных групп).	<p>Дать представление об истории, достопримечательностях, символике города Новоалтайска.</p> <p>Развивать познавательный интерес детей к совместному поиску с родителями информации о своем городе.</p> <p>Формировать первичные представления о профессиях, наиболее значимых для родного города.</p> <p>Поддерживать детскую любознательность по отношению к городу Новоалтайску, эмоциональный отклик на проявления красоты в различных архитектурных объектах.</p>	Совместные исследовательские проекты.
<b>Безопасность</b>	Тематическое событие 8 февраля. День Российской науки.	Формировать представления об опасных для человека ситуациях в быту, в природе и способах правильного поведения; о правилах безопасности дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства; воспитывать осторожное и осмотрительное отношение к потенциально опасным для человека ситуациям в общении, в быту, на улице, в природе, в сети Интернет.	Развлечение «Эти правила важны, соблюдать мы их должны»
<b>Неделя книги. Знакомство с библиотекой</b>	Тематический день. 14 февраля	Всё про книги. Кто их пишет, какие бывают,	<b>Конкурс</b> Буктрейлеров – ви-

ками города Новоалтайска.	Международный день дарения книг.	как их делают. Известные авторы, иллюстраторы. Жанры книг. Любимые книги детей. Буккроссинг (Bookcrossing) - это социальное движение «книголюбов». Буктрейлер – видеоролик рекламного характера, рассказывающий в произвольной художественной форме о книге. Рассказ воспитателя о библиотеках города Новоалтайска.	деороликов рекламного характера, рассказывающих в произвольной художественной форме о детской книге.
День защитников Отечества.		День защитника Отечества праздник мужества, смелости и силы мужчин. Подводить детей к пониманию, что защищать Отчизну — значит делать добро для неё. Пока мальчики ещё маленькие, им надо быть вежливыми и послушными. Если они будут помогать маме и папе, будут защищать девочек и более слабых ребят, то их можно назвать настоящими мужчинами!	Спортивное развлечение «День защитника Отечества»
Путешествия. Туристический поход.		Всё про туризм, путешествия и известных путешественников. Рассказ о Горном Алтае, о его экотропах. Кто такой турист, путешественник. Правила безопасности в походе, ориентировка на местности. Аптечка для туриста. Окружающие предметы их свойства, материалы и так далее.	Виртуальное путешествие.
Тема недели	<b>События образовательной организации</b>		
	<b>События</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Итоговое</b>
Март			
В мире женщин.	8 марта	О девочках и женщинах. Всё про женские	Праздник «Цветы женщинам».

		профессии. Известных женщин. Домашние дела, обязанности. Международный женский день.	
<b>Масленица.</b>	18 марта: День воссоединения Крыма с Россией (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно).		Массовый народный праздник.
<b>Вот она - какая весна! Весна в лесу. Весна в городе Новоалтайске.</b>	Тематический день 20 марта - Всемирный день воробья.	Характерные особенности весенней погоды. О весне в лесу, животные, лесные растения. Формировать элементарные представления о простейших связях в природе. Весна в городе, труд, посадка деревьев, встреча перелетных птиц.	Вечер живописи, поэзии и музыки «Весна».
	Тематический день . 21 марта - Международный день лесов.		
	22 марта - Всемирный день водных ресурсов.		
<b>Каникулы. Неделя театра. 27 марта - Всемирный день театра.</b>		Виды театра, артисты, директор театра, сцена, декорации. История театра. Какие театры есть в городе или стране.	Театральные постановки.
Тема недели	<b>События образовательной организации</b>		
	<b>События</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Итоговое</b>
<b>Апрель</b>			
<b>Финансовая грамотность.</b>	Тематический день 1 апреля - День смеха.	Понятие план, важность составления планов, закладывание основ планирования. Воспитывать желание и умение ставить перед собой цели, строить планы, действовать по плану и достигать цели.	Мини-спектакль «Всё по плану!»
	2 апреля – Международный день птиц.		
<b>Космос.</b>		Всё о космосе, космонавтах, солнечной системе, планете земля, космических станциях, кораблях, ракетах. Известные космонавты люди и животные. История космонавтики в	Развлечение. Выставка поделок.

		России. Освоение космоса – ключ к решению многих проблем на Земле.	
<b>Неделя безопасности.</b>	Тематический день 13 апреля - Международный день цирка (World Circus Day).	Все о безопасности «ребенок и другие люди», «ребенок и природа», «ребенок – дома», «ребенок на улице», «ребенок и его правильное питание».	КВН «Быть в безопасности».
	Земля – наш общий дом. 22 апреля — Международный день Земли.		Квест-игра «Планта Земля – наш общий дом».
Тема недели	<b>События образовательной организации</b>		
	<b>События</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Итоговое</b>
<b>Май</b>			
<b>День рождения города Новоалтайска.</b>	1 мая: Праздник Весны и Труда 8 мая День рождения города Новоалтайска.	Обобщить, систематизировать и закреплять знания детей о городе Новоалтайске. Формировать любовь и уважение к родному городу, бережное отношение к его природным и культурным ценностям.	Исследовательские работы.
<b>День Победы.</b>	9 мая День Победы.	Всё о военных профессиях, транспорте, Великой Отечественной войне, Дне Победы. Взрослые, дети, животные герои.	Митинг «Мы помним – мы гордимся»
	Выпускные вечера.		
Тема недели	<b>События образовательной организации</b>		
	<b>События</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Итоговое</b>
<b>ИЮНЬ</b>			
<b>Безопасного образа жизни летом.</b>	1 июня: День защиты детей		КВН «Эти правила важны- соблюдать мы их должны»
<b>Солнечный хоровод у березки. Троица</b>	12 июня: День России.		РНП «Троица»
<b>Экологические прогулки.</b>	22 июня: День памяти и скорби.		
<b>ИЮЛЬ</b>			
	8 июля: День семьи, любви и		

	верности.		
<b>АВГУСТ</b>			
<b>Мир туризма и экскурсий.</b>		Все о туризме, о правилах поведения и безопасности в природе.	
<b>Готовимся в поход.</b>	12 августа: День физкультурника		квест - игра
<b>22 августа: День Государственного флага РФ</b>			Тематическое занятие

**Таблица 19**

**Праздники для воспитанников**

<b>Названия мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Праздник для детей «День знаний».	1 сентября	муз. руководитель, воспитатели
Праздник по безопасности «Эти правила важны, соблюдать мы их должны».	20-24 сентября	воспитатель по физической культуре
Концерт воспитанников «День дошкольного работника».	27 сентября	музыкальный руководитель, воспитатели.
Развлечение «Осень, осень в гости просим!»	11-15 октября	музыкальный руководитель, воспитатели.
Тематическое занятие «В день рождения Деда Мороза».	18 ноября	музыкальный руководитель, воспитатели.
Праздник «Моя милая мамочка».	29 ноября –	музыкальный руководитель, воспитатели.
Праздник «Новый год».	20 – 30 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели.
Развлечение «Коляда, коляда отворяй ворота».	10 – 14 января	музыкальный руководитель, воспитатели.
Развлечение «Тихо, тихо доброта вошла».	7 – 11 февраля	музыкальный руководитель, воспитатели.
Праздник спортивный «Российская Армия».	21 – 25 февраля	воспитатель по физической культуре, воспитатели
Развлечение «Широкая Масленица».	28 февраля – 2 марта	
Праздник «8-е марта».	3-4 марта	музыкальный руководитель, воспитатели.
Тематическое занятие «День Космонавтики».	12 апреля	воспитатель по физической культуре, воспитатели
Тематическое занятие «Этот День Победы!»	3 мая	музыкальный ру-

Праздник для детей подготовительной группы «До свидания детский сад».	27 мая	ководитель, воспитатели.
Праздник «Здравствуй лето».	1 июня	
Развлечение «Троица».	10 июня	Музыкальный руководитель, воспитатель по физической культуре, воспитатели
Праздник «Папа, мама, я — дружная семья».	8 июля	
Праздник «Спас на Руси».	15- 19 августа	

Таблица 20

### Конкурсы для воспитанников

Названия мероприятия	Срок	Ответственный
<b>На уровне ДОУ</b>		
Конкурс чтецов «А у нас на Алтае» (дистанционный формат).	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги.
Конкурс по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию детей и их родителей «Семья, любовь, традиции».	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги.
Конкурс детского музея.	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги.
Выставка-конкурс «Новогодний сувенир» (совместно с родителями).	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги.
Конкурс рисунков «Любимый герой произведения С. Михалкова», посвященного 110-и летию со Дня рождения С. Михалкова.	Январь	Старший воспитатель, педагоги.
Конкурс чтецов «Любимое стихотворение по произведениям С. Михалкова», посвященного 110-и летию со Дня рождения С. Михалкова.	Февраль	Старший воспитатель, педагоги.
Конкурс по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию детей и их родителей «Мы помним – мы гордимся».	Март	Старший воспитатель, педагоги.
<b>На муниципальном уровне</b>		
Конкурс «Юные дарования». Конкурс чтецов «А у нас на Алтае», посвященного 110 –и летию со Дня рождения С. Михалкова. (дистанционный формат).	Сентябрь	МБДОУ ЦРР - детский сад № 1 «Колокольчик».
Конкурс «Мой папа самый лучший»	Октябрь	МБДОУ ЦРР - детский сад № 19 «Ласточка».
Конкурс детских творческих работ «Мой питомец».	Ноябрь	МБОУ ДО ДЮЦ
Конкурс спортивных ритмических танцев.		МБДОУ детский сад №17 «Ладушки».
Конкурс «Миллион эко-идей из ненужных вещей» конкурс экологической направленности.	Декабрь	МБДОУ ЦРР - детский сад № 4 «Одуванчик».
Конкурс исследовательских работ для дошкольников и младших школьников «Юный исследователь в родном городе».		МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 6 «Колобок».
Открытая природоохранительная акция «Елочка – зеленая иголочка».		МБОУ ДО ДЮЦ

Конкурс детского творчества «Планета дорожной безопасности».		МБОУ ДО ДЮЦ
Конкурс «Зима на ладони».	Январь	МБДОУ ЦРР – детский сад № 12 «Звездочка».
Муниципальный этап регионального конкурса «Baby Skills - 2023».	Февраль	МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 6 «Колобок».
Конкурс «Юные дарования». Конкурс вокального творчества.		МБДОУ ЦРР - детский сад № 21 «Малышок».
Конкурс рисунков «Юные дарования», посвященного 110- и летию со Дня рождения С. Михалкова.	Март	МБДОУ ЦРР- детский сад №5 «Теремок».
Конкурс «Юные дарования» (конкурс театрального искусства).		МБДОУ ЦРР - детский сад № 12 «Звездочка».
Спортивные соревнования среди детских команд города «Веселые старты».	Апрель	МБДОУ ЦРР - детский сад № 20 «Золотой ключик».
Конкурс «Юные дарования». Конкурс танцевального творчества.		МБДОУ ЦРР - детский сад № 10 «Радуга».
Конкурс видео роликов «Мы помним - мы гордимся»		МБДОУ ЦРР - детский сад №2.
Открытый конкурс детских творческих работ «Жизнь земли».		МБОУ ДО ДЮЦ

### 3.3. Работа с семьями воспитанников

Таблица 21

#### Мероприятия с семьями воспитанников, по повышению эффективности взаимодействия в вопросах воспитания

Названия мероприятия	Срок	Ответственный
Заключение родительских договоров.	Август	Заведующий.
Оформление социальных паспортов групп, ДОУ.	Сентябрь	Заведующий, педагоги.
Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах.		Воспитатели групп.
Консультация «Ребенок поступает в детский сад», выпуск буклетов для родителей по адаптации детей к детскому саду.		Педагог-психолог.
Родительские собрания в группах.		Воспитатели групп.
Организация Родительского патруля совместно с сотрудниками ГИБДД.		Старший воспитатель.
Родительская конференция «Основные направления работы ДОУ на уч. год: цели и задачи обучения, воспитания и оздоровления воспитанников».	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог воспитатели.
Групповые консультации по теме «Психологические новообразования возраста».	Октябрь	Педагог-психолог.
Консультация для родителей: «Значение сказок в жизни человека».	декабрь	
Семинар для родителей детей младшего дошкольного	Январь	

возраста «Кризис 3-х лет».		
Консультация «Мальчики и девочки: любим по-разному, воспитываем по-разному».	Март	
Анкетирование родителей подготовительной группы «Готов ли ваш ребенок к детскому саду».		
Консультация «Роль семьи в воспитании ребенка».	Апрель	
Проведение консультаций на родительских собраниях учителя – логопеда		Учитель- логопед
1. Стендовая консультация для родителей «Успешное развитие фонематического восприятия – залог успешного обучения в школе»	Октябрь	
2. Семинар – практикум: «Речевое дыхание. Что это?».	Декабрь	
7 гр., 3 гр., 10 гр.		
3. Мастер-класс «Артикуляционная гимнастика». 7 гр., 3 гр., 10 гр.	Март	
Консультация для родителей с разной тематикой по плану воспитателей и специалистов.	В течение года	Воспитатели, специалисты.
Оформление наглядной информации для родителей с разной тематикой по плану воспитателей и специалистов.	В течение года	Воспитатели, специалисты.
Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада».	Май	педагог-психолог

## Блок IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 4.1. Организация Педагогических советов

Таблица 22

#### График проведения педагогических советов

Темы	Сроки	Ответственный
<p><b>Педагогический совет № 1.</b> Тема: «Основные задачи на новый учебный год в ДООУ. Принятие локальных актов».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ работы детского сада в летний оздоровительный период и подготовки к учебному году.</li> <li>- Утверждение годового плана ДООУ и расписания организованной образовательной деятельности на учебный год.</li> <li>- Принятие Рабочих программ.</li> <li>- Принятие решения педсовета.</li> </ul>	Август	Заведующий, старший воспитатель.
<p><b>Педагогический совет № 2.</b> «Формирование у дошкольника ценностного отношения к городу Новоалтайску»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>- Погружение в проблему педсовета.</li> <li>- Проект решения Педагогического совета.</li> </ul>	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель.
<p><b>Педагогический совет №3</b> «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФОП ДО».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организационный момент.</li> <li>- Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>- Аналитическая справка по итогам конкурса педагогических проектов «Воспитываем маленького патриота».</li> <li>- Отчеты педагогов «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».</li> <li>- Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.</li> </ul>	Февраль	Заведующий, старший воспитатель.
<p><b>Педагогический совет №4</b> «Итоговый педсовет»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>- Отчёт о выполнении задач годового плана - презентация «Итоги работы за год» - старший воспитатель.</li> <li>- Рассмотрение плана работы ДООУ в летний оздоровительный период – старший воспитатель.</li> <li>- Принятие решения.</li> </ul>	Май	Заведующий, старший воспитатель.

### 4.2. Заседания экспертных, творческих групп

Таблица 23

#### График заседания экспертных и творческих групп

Тема	Срок	Ответственный
Работа творческой группы по организации работы в рамках участия конкурса чтецов «А у нас на Алтае» (дистанционный формат).	Август	Старший воспитатель.
Работа экспертной группы по организации тематической проверки оснащения групп материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Познавательное развитие».	Сентябрь	Старший воспитатель, экспертная группа.
Заседание экспертной группы аттестационной комиссии.	Октябрь	Старший воспита-

		тель.
Работа творческой группы по организации работы в рамках участия конкурса детского творчества «Планета дорожной безопасности».	Ноябрь	Старший воспитатель.
Работа творческой группы по организации работы в рамках участия выставки-конкурса «Новогодний сувенир» (совместно с родителями).	Декабрь	Старший воспитатель.
Работа творческой группы по организации и проведению муниципального этапа конкурса «Воспитатель года Алтая 2023».	Декабрь	Старший воспитатель.
Работа творческой группы по организации работы в рамках участия конкурса рисунков.	Январь	Старший воспитатель.
Заседание экспертной группы аттестационной комиссии.	Январь	Старший воспитатель.
Работа творческой группы по организации работы в рамках участия творческого конкурса «Мы помним, мы гордимся».	Март	Старший воспитатель.

### 4.3. Консультации и семинары

Таблица 24

График проведения консультаций и семинаров

Тема	Срок	Ответственный
Консультация «Особенности планирования календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы в разных возрастных группах».	Август	Старший воспитатель.
Консультация для воспитателей «Адаптация детей к дошкольному учреждению».	Сентябрь	Педагог-психолог
Психологический тест - коррекция «Моя Вселенная» совместно с наставниками и молодыми специалистами.		
Мастер-класс по рисованию в нетрадиционной технике «Времена года»		
Практическая площадка по подготовке к конкурсу «Воспитатель года – 2024».	Октябрь	МБДОУ - детский сад №9 «Полянка».
Семинар для воспитателей «Использование сказкотерапии в режимных моментах».		Педагог-психолог.
Семинар для воспитателей: «Методические приемы и игры для формирования грамматического строя речи».		Учитель-логопед.
Стендовая консультация «Связная речь, развитие у дошкольников - формы, методы, средства».		
Семинар «Организация волонтерской деятельности в дошкольном образовательном учреждении»		Ноябрь
Семинар для воспитателей: «Обучаем детей пересказу».	Учитель-логопед.	
Консультация для воспитателей по теме: «Роль воспитателя в организации театрализованной деятельности в ДОУ»	Музыкальный руководитель.	
Результаты адаптации детей к детскому саду.	Воспитатели 1,2 группы, педагог-психолог.	
Реализация направления «Формирование представлений экологической грамотности средствами разных видов	Декабрь	МБДОУ ЦРР – детский сад № 5 «Те-

деятельности в ДОУ» в рамках проекта «Обеспечение социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста в условиях сетевого взаимодействия ДОО».		ремок», МБДОУ ЦРР- детский сад № 12 «Звездочка», МБДОУ ЦРР – детский сад № 15 «Парус».
Мастер-класс «10 идей оформления сладких подарков к Новому году»		Воспитатель ИЗО.
Семинар «Новогоднее настроение».		Педагог-психолог
Круглый стол «Роль дидактической игры при формировании финансовой грамотности»	Январь	Воспитатели 7,8, 11 группы.
Семинар-практикум для педагогов «Арт-технология «Коллажирование».	Февраль	
Семинар с элементами тренинга «Профилактика стрессов».	Март	
Консультация «Гиперактивные дети в детском саду».		Педагог-психолог.
Мастер- класс. «Опыт организации работы с познавательной деятельности через знакомство старших дошкольников с природным материалом» .	Апрель	Воспитатели 7,8, 11 группы.
Консультация «Уголок психологической разгрузки для детей».	Май	
<b>Мероприятия в рамках инновационной деятельности</b>		
Разработка и утверждение перспективного плана работы ДОУ в инновационном режиме.	Сентябрь	Рабочая группа.
Семинар «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	Декабрь	Старший методист
Педагогический час. «Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс ДОУ».	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты.
Участие педагогов в различных конкурсах.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты.

#### 4.4. Организация педагогических конкурсов

Таблица 25

График проведения педагогических конкурсов

Тема	Срок	Ответственный
Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году».	Сентябрь	Педагоги МБДОУ ЦРР – детского сада №2ДОУ.
Конкурс «Мастер-Игровед – 2024».	Ноябрь	МБДОУ детский сад присмотра и оздоровления № 17 «Ладушки».
Смотр - конкурс внутри детского сада «Мини музейная педагогика».		Педагоги МБДОУ ЦРР – детского сада №2ДОУ.
Международный конкурс Л. Выготского.	Декабрь	Педагоги МБДОУ ЦРР – детского сада №2ДОУ.
Муниципальный этап регионального конкурса «Воспитатель года».	Январь	ИМК КОА

Конкурс педагогических разработок «Педагогическая изюминка».	Февраль	МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 9 «Полянка».
Конкурс педагогических проектов #УЧУКРУТО24		Старший воспитатель.
Городской методический фестиваль «Моя педагогическая инициатива».	Март	МБОУ «СОШ № 1».
Смотр-конкурс «Неделя педагогического мастерства».	Апрель	Старший воспитатель.
Конкурс на лучшую разработку дидактического материала для развития предметных действий детей до 5 лет.	Апрель	МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 11 «Рябинка».

#### 4.5. Мероприятия по изучению, обобщению, распространению опыта педагогов

Таблица 26

#### График проведения мероприятий по изучению, обобщению, распространению опыта педагогов

Тема	Срок	Ответственный
Участие в V Муниципальном форуме обмена опытом «Педагог: идеи, опыт, практика».	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги.
Участие в Девятом городском методическом фестивале «Моя педагогическая инициатива».	Март	Старший воспитатель, педагоги.

#### 4.6. Мероприятия по проведению аттестации

Таблица 27

#### График проведения мероприятий по аттестации

Тема	Срок	Ответственный
Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации, ознакомление педагогических работников с этим списком под роспись каждого, оказание помощи в выборе формы проведения аттестации.	Август	Старший воспитатель.
Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2022-2023 учебном году.	Август	Старший воспитатель.
Собеседование по планированию работы по аттестации.	Сентябрь	Старший воспитатель.
Собеседование по написанию самоанализа профессиональной деятельности педагогов.	Октябрь	Старший воспитатель.
Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на квалификационные категории, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	По запросу	Старший воспитатель.
Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям.	Согласно графику аттестации	Старший воспитатель.
В соответствии с планом работы направление на курсы повышения квалификации педагогов	В течение года	Старший воспитатель.

ческих работников.		
Ознакомление аттестованного педагога под роспись с приказом по итогам аттестации, оформление выписки из приказа с занесением в личное дело педагога.	Согласно графику аттестации	Старший воспитатель.
Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая). Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, успешно прошедших аттестацию.	Согласно графику аттестации	Заведующий ДОУ.
В соответствии с планом работы направление на курсы повышения квалификации педагогических работников.	В течение года	Старший воспитатель.

#### 4.7. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

Таблица 28

#### График проведения мероприятий по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

Тема	Срок	Ответственный
Обсуждение изменений в дифференцированной программе развития профессиональной компетенции педагогических работников.	Август	
Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития.	В течение года.	Старший воспитатель.
Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (тематические семинары, мастер-классы, открытые мероприятия).	В течение года.	Старший воспитатель.
Участие педагогических работников в муниципальном методическом форуме, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с планом мероприятий по развитию профессионального уровня педагогов ДОУ.	В течение года.	Старший воспитатель.
Организация помощи молодым педагогам по вопросам в соответствии с планом мероприятий «Работа с молодыми педагогами».	В течение года.	Старший воспитатель.
Организация информационного сопровождения СМИ об успешной профессиональной деятельности педагогов ДОУ (печатные статьи педагогов в сборниках различного уровня, размещение информации о деятельности педагогов на официальном сайте ДОУ).	В течение года.	Старший воспитатель.
Проведение мониторинга качества образовательных услуг и удовлетворенности качеством дошкольного образования.	Май	Старший воспитатель.

#### 4.8. Мероприятия по методическому и психолого-педагогическому сопровождению молодых специалистов

**Таблица 29**

**График проведения мероприятий по методическому и психолого-педагогическому сопровождению молодых специалистов**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Собеседование с молодыми специалистами. Разработка и утверждение плана мероприятий. Выбор и назначение педагогов-наставников. Приказ по назначению наставников.	Август	Старший воспитатель, педагог-психолог.
Взаимопосещение режимных моментов, ООД. Анализ конкретных ситуаций по результатам взаимопосещений.	Сентябрь, декабрь, апрель.	Старший воспитатель, молодые педагоги, педагоги наставники.
Анкетирование молодых педагогов.	Сентябрь	Педагог – психолог.
Психологический тест «Моя Вселенная».		Старший воспитатель, молодые педагоги, педагоги наставники.
Индивидуальная консультация «Организация прогулки».		
Семинар «Секрет эффективного общения с родителями».	Октябрь	Педагог-психолог.
Консультация «Сотрудничество воспитателя и воспитателя по физической культуре (ООД, досуги, развлечения)».	Ноябрь	Молодые педагоги, воспитатель по физической культуре.
Индивидуальная консультация «Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ».	Январь	Старший воспитатель, молодые педагоги, педагоги наставники.
Участие в конкурсе Неделя педагогического мастерства. Открытый показ ООД.	Апрель	Старший воспитатель, молодые педагоги, педагоги наставники.
Подведение итогов эффективности и результативности методического и психолого-педагогического сопровождения молодых специалистов.	Май	Старший воспитатель, молодые педагоги, педагоги наставники.

## Блок V. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 5.1. Общие собрания трудового коллектива

Таблица 30

#### Мероприятия Общего собрания трудового коллектива

Темы	Сроки	Ответственный
Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.	Октябрь	Заведующий, председатель собрания трудового коллектива.
Итоги работы коллектива за 2022 год. Выполнение Коллективного договора.	Январь	Заведующий, председатель собрания трудового коллектива.
Охрана труда и техника безопасности в ДООУ. Усиление мер безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения.	Апрель	Заведующий, председатель собрания трудового коллектива.
Итоги работы по подготовке ДООУ к новому учебному году.	Август	Заведующий, председатель собрания трудового коллектива.

### 5.2. Педагогические советы

Таблица 31

#### График проведения Педагогических советов

Темы	Сроки	Ответственный
Педагогический совет №1. Тема: «Основные задачи на новый учебный год в ДООУ. Принятие локальных актов».	Август	Заведующий, старший воспитатель.
Педагогический совет №2.	Ноябрь	
Педагогический совет №3 «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации Рабочей программы воспитания МБДОУ ЦРР детского сада №2».	Февраль	
Педагогический совет №4. Тема: «Итоговый педсовет».	Май	

### 5.3. Заседания Управляющего совета

Таблица 32

#### График заседаний Управляющего совета

Сроки	Мероприятия
Сентябрь	Утверждение плана работы УС на учебный год. Согласование локальных актов. Согласование критериев и показателей качества результативности труда сотрудников ДООУ. Согласование графика санитарных дней на новый учебный год.

<b>Ноябрь</b>	<p>Утверждение плана мероприятий по подготовке к Новому году и зимним каникулам.</p> <p>Рассмотрение результатов контроля «Взаимодействие детского сада и семьи».</p> <p>Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ.</p>
<b>Январь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение на 1 полугодие нового финансового года размера стимулирующих выплат работникам ДОУ по результатам оценки их профессиональной деятельности.</li> <li>- Рассмотрение оценочных листов качества работы педагогов и утверждение сводной таблицы деятельности педагогов.</li> <li>- Заслушивание отчета руководителя ДОУ о финансовой деятельности за истекший финансовый год.</li> <li>- Подготовка и участие в конференции родителей.</li> </ul>
<b>Апрель</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение муниципального задания за 1 квартал 2023.</li> <li>- Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ.</li> </ul>
<b>Июнь</b>	<p>Утверждение на 2 полугодие нового финансового года размера стимулирующих выплат работникам ДОУ по результатам оценки их профессиональной деятельности.</p> <p>Выполнение муниципального задания за 2 квартал 2023</p> <p>Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ.</p>

#### 5.4.Оперативные совещания при заведующем

Таблица 33

**График оперативных совещаний при заведующем**

Тема	Повестка	Участники	Результат
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Подготовка к новым видам проверок.	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников.	Инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания.	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20.	Заместитель заведующего по АХЧ, медработник, ответственный за питание.	Перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц.
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обсудить причины заболеваний.</li> <li>– Составить перечень мер по профилактике инфекций.</li> </ul>	Медсестра, представитель Роспотребнадзора (по согласованию), воспитатели.	Проект плана мероприятий по профилактике заболеваний.

Подготовка тренировки по пожарной безопасности.	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки.	– Ответственный за пожарную безопасность. - Заместитель заведующего по АХЧ.	Схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. График тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки.
<b>НОЯБРЬ</b>			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности.	– Проконтролировать реализацию ПФХД. - Обсудить корректировку ПФХД.	Заместитель заведующего по АХЧ.	– Предложения о внесении изменений в ПФХД.
Организация сетевой формы реализации образовательных программ.	– Провести переговоры с социальными партнерами. – Обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов, которые использует каждая организация.	Старший воспитатель.	Разработан договор о сетевой форме реализации образовательных программ.
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада.	Проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2021 год, планирование мер экономии.	Заместитель заведующего по АХЧ.	Предложения по оптимизации расходов на хоз. Обеспечение.
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Организация работы во втором полугодии учебного года.	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии.	Старший воспитатель.	– Предложения по оптимизации продуктивности работы.
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников.	– Составить список работников, которые подлежат обучению. - Выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего.	Старший воспитатель.	Составлены проекты приказа о направлении работника на обучение и график обучения.

<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
	- Сформировать график посещения курсов.		
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспечения безопасности.</li> <li>– Составить программу мероприятия.</li> <li>– Назначить дежурных на время проведения мероприятия.</li> </ul>	Организаторы мероприятий, представители родительской общест-венности, ответст-венные за безопас-ность	Составлены проект программы мероприя-тия, календарный план обеспечения безопас-ности, график дежур-ства работников на мероприятии.
Организация проведения самообследо-вания.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утвердить состав ком-иссии по самообследо-ванию, обязанности пред-седателя и членов комис-сии.</li> <li>– Определить формы и сроки исполнения проце-дур.</li> <li>– Утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета.</li> </ul>	Старший воспита-тель.	Проекты приказа и график проведения самообследования.
<b>МАРТ</b>			
Контроль реализации производст-венного кон-троля.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассмотреть отчеты ис-полнителей.</li> <li>– Решить текущие вопро-сы.</li> <li>– Проконтролировать вы-полнение программы производственного кон-троля.</li> </ul>	Ответственные за производственный контроль.	Проект плана меро-приятий по устране-нию нарушений.
<b>АПРЕЛЬ</b>			
Подготовка мероприятий, посвященных празднова-нию Дня По-беды.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспе-чения безопасности.</li> <li>– Составить программу мероприятия.</li> <li>– Назначить дежурных на время проведения меро-приятия.</li> </ul>	– Организаторы мероприятий, пред-ставители роди-тельской общест-венности, ответст-венные за безопас-ность.	Программа мероприя-тия, календарного плана обеспечения безопасности, графика дежурства работников на мероприятии.
Подготовка к весенне-летнему пе-риоду года.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составить регламент уборки на теплый период года.</li> <li>– Утвердить сроки прове-дения субботников.</li> <li>– Организовать весенний осмотр территории.</li> <li>– Рассмотреть предложе-ния по корректировке плана-графика по техоб-</li> </ul>	– Зам. зав. по АХЧ; дворник, рабочий по техническому обслуживанию.	Проект регламента уборки, определены сроки проведения суб-ботников, рассмотре-ны предложения по корректировке плана техобслуживания зда-ния.

	служиванию здания детского сада.		
Планирование летней работы с детьми.	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование.	Старший воспитатель, воспитатели, медицинский работник.	Календарно-тематическое планирование летней работы.
Подготовка выпускного утренника в подготовительной группе.	– Распределить поручения. – Составить программу мероприятий.	Старший воспитатель, воспитатели выпускных групп, музыкальный руководитель.	Проект планов: – праздничных мероприятий; – обеспечение безопасности на мероприятии.
<b>МАЙ</b>			
Проверка готовности к текущему ремонту.	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках. – Заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада. – Обсудить текущие вопросы и проблемы.	– Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за техническое обслуживание.	Отчеты исполнителей. Даны оперативные поручения.
Завершение учебного года.	Подвести итоги деятельности.	– Старший воспитатель, воспитатели.	Итоговая информация.
<b>ИЮНЬ</b>			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году.	– Утвердить состав комиссии. – Утвердить график проверки готовности к приемке. – Сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году.	– Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель.	Приказ и график подготовки к приемке.
<b>ИЮЛЬ</b>			
Подготовка плана работы.	– Проанализировать работу за прошлый год. – Определить задачи на предстоящий год. – Составить проект плана мероприятий.	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель.	Определены задачи, подготовлен проект плана мероприятий.
Организация платных образовательных услуг.	– Проанализировать работу кружков и секций за прошлый год. – Оптимизировать количество доп. образовательных услуг.	Педагоги.	Перечень платных доп. образовательных услуг.
<b>АВГУСТ</b>			
Начало нового учебного	– Укомплектовать группы.	Заместитель заведующего по АХЧ,	Составлены списки укомплектованных

2022/2023 года.	– Ознакомить работников с графиками и планами работы.	старший воспитатель.	групп по возрастам и направленностям, приказы.
--------------------	---	----------------------	--

## 5.5. Мероприятия с обслуживающим персоналом

Таблица 34

### График мероприятий с обслуживающим персоналом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Консультация «Организация работы образовательной организации в условиях сохранения рисков COVID-19».	Сентябрь	Медсестра.
Консультация «Инфекционные заболевания».	Ноябрь	Медсестра
Консультация «Организация питания детей и совместная работа по воспитанию культурно-гигиенических навыков воспитанников».	Декабрь	Старший воспитатель.
Консультация «Профилактические мероприятия в период эпидемии гриппа».	Январь	Медсестра.
Консультация «Условия и организация закаливающих процедур».	Февраль	Медсестра.
Консультация «Воспитание культуры речевого общения»	Март	Учитель-логопед.
Консультация «Культура поведения за столом»	Апрель	Старший воспитатель.
Проверка санитарного состояния групп, зала, служебных помещений, кухни, прачечной.	Постоянно	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ

## Блок VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 6.1. Работа с детьми-инвалидами

Таблица 35

#### График проведения мероприятий по работе с детьми-инвалидами

Тема	Срок	Ответственный
Создание банка данных о детях-инвалидах.	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед.
Оказание методической помощи педагогам в работе с детьми – инвалидами.	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед.
Проведение диагностических обследований: -первичное обследование с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям; -обследования по выявлению динамики развития.	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед.
Разработка индивидуальных образовательных маршрутов обучения детей-инвалидов и организация их психолого-педагогического сопровождения в детском саду.	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед.
Проведение коррекционно-развивающих игровых сеансов с детьми-инвалидами.	В течение года	Специалисты
Консультативная помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ дошкольного возраста (по запросам родителей).	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед.

### 6.2. Мероприятия по организации работы ППк

Таблица 36

#### График проведения мероприятий по организации работы ППк

Тема	Срок	Ответственный
Заседание №1 Тема: «Установочное. Определение содержания сопровождения ППк». -Утверждение плана работы ППк. -Рассмотрение итогов педагогической (комплексной) диагностики. -Утверждение индивидуального образовательного маршрута сопровождения развития ребенка. -Выявление и регистрация «особых» детей, имеющих трудности в усвоении программы, адаптации к условиям ДОУ, требующих особого индивидуального подхода в воспитании и обучении, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	Сентябрь	Председатель ППк, члены ППк.
Заседание №2 Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами». - Обсуждение итогов адаптации детей к условиям ДОУ. - Отчеты специалистов о сопровождении детей.	Октябрь	Председатель ППк, члены ППк.

<p>Заседание №3                  Тема: «Эффективность коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчеты по результатам коррекционной работы ведущих специалистов.</li> <li>- Состояние здоровья и физического развития детей группы риска.</li> <li>- Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей педагогической поддержке воспитанников с учетом их физиологических и психологических особенностей.</li> <li>- Результаты обследования речи детей учителем-логопедом ДОУ.</li> </ul>	Декабрь	Председатель ППк, члены ППк.
Подготовка направлений для обучающихся, испытывающих трудности в освоении Основной образовательной программы ДОО на ТПМПК.	Февраль	Председатель ППк, члены ППк.
Составление и утверждение списка детей на ТПМПК.	Март	Заведующий, старший воспитатель.
Оформление пакета документов воспитанников на ТПМПК. Ознакомление родителей с документами.	Март - апрель	Старший воспитатель, педагоги.
Заседание городской ТПМПК.	Апрель	Старший воспитатель.
<p>Заседание №4                  Тема: «Итоги работы ППк за 2022-2023 учебный год. Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с обучающимися, получающими психолого-педагогическое сопровождение за учебный год»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность;</li> <li>- анализ деятельности ППк за 2022-2023 учебный год.</li> </ul>	Май	Председатель ППк, члены ППк.
Обсуждение рекомендаций ТПМПК и медицинских заключений и определений направлений психолого-педагогического сопровождения обучающихся.	Август	Председатель ППк, члены ППк.

## Блок VII. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ. ОХРАНА ТРУДА СОТРУДНИКОВ

### 7.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактику травматизма и недопущение террористических актов

Таблица 37

#### График проведения мероприятий по организации работы безопасности детей, педагогов, профилактику травматизма и недопущение террористических актов

Тема	Срок	Ответственный
Подбор и изучение нормативно-правовых документов по организации и обеспечению безопасности детей, сотрудников ДОУ.	В течение года	Заведующий
Обучение сотрудников по Программе безопасности жизнедеятельности.	Согласно графику	Старший воспитатель, зам. заведующего по АХЧ.
Проведение тематических бесед, занятий с детьми в соответствии с Основной образовательной программой ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги.
Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги.
Информационное просвещение родителей: выпуск буклетов, стендов «Безопасность дошкольников».	В течение года	Старший воспитатель, педагоги.
Организация развивающей предметно-пространственной среды по безопасности.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги.
Организация работы родительского патруля ДОУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель.

### 7.2. Деятельность, направленная на создание безопасного ВОП и здоровьесберегающей среды

Таблица 38

#### Формы организации безопасного воспитательно-образовательного процесса и здоровьесберегающей среды

Направления	Формы	Группы	Ответственный
Педагогические: - занятия - физкультурно-оздоровительные.	Систематические формы: - утренняя гимнастика; - физкультурные занятия; - разные виды гимнастик (дыхательная, звуковая, пальчиковая, корригирующая); - спортивные игры. Активный отдых: - развлечения, праздники; - игры, забавы; - дни здоровья. Закаливание в повседневной жизни: - обеспечение температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания. Специально закаливающие мероприятия:	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели, медицинская сестра.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воздушные и световоздушные ванны;</li> <li>- босохождение;</li> <li>- обширное умывание;</li> <li>- игровой массаж.</li> </ul>		
Психологические мероприятия, направленные на обеспечение психологического здоровья.	<p>Положительный эмоциональный микроклимат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение светового режима;</li> <li>- световое и цветовое решение развивающей среды и сопровождение воспитательно-образовательного процесса;</li> <li>- музыкальное сопровождение режимных моментов и занятий;</li> <li>- музыкально-театрализованная деятельность;</li> <li>- психогимнастика, релаксация;</li> <li>- игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы;</li> <li>- коррекция поведения.</li> </ul>	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.

### 7.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

Таблица 39

#### График организации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей

Тема	Срок	Ответственный
<b>Физкультурно-оздоровительная работа</b>		
Антропометрия, уточнение детей по спискам группы здоровья, обработка данных антропометрии.	Сентябрь	Медсестра
Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур.	По плану контроля	Медсестра, старший воспитатель.
Проведение мониторинга по физич. развитию	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели.
<b>Физкультура и оздоровление в режиме дня</b>		
Разработка сценариев спортивных досугов для всех возрастных групп.	Ежемесячно	Воспитатель фи-зо.
Ежедневное проведение утренней гимнастики.	В течение года	Воспитатели, муз. руководитель.
Проведение физкультурных занятий три раза в неделю во всех возрастных группах (2 занятия в зале и одно на улице).	В течение года по расписанию	Воспитатель по физ-ре, воспитатели.
Проведение физкультминуток.	На занятиях	Воспитатели
Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, психогимнастики, релаксационных, дыхательных, после дневного сна и др.).	В течение дня	Педагог-психолог, воспитатели.

<b>Организация развивающей предметно-пространственной среды</b>		
Оснащение физкультурно-оздоровительных центров в групповых комнатах.	В течение года	Воспитатели.
Оснащение физкультурно-оздоровительным выносным материалом.	В течение года	Воспитатели.
<b>Работа с родителями</b>		
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья.	В течение года	Воспитатели.
Оформление наглядного материала для родителей.	В течение года	Воспитатели.

#### 7.4. Мероприятия по охране труда работников

Таблица 40

##### График организации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей

<b>Название мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение занятий по охране труда с сотрудниками ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации людей при пожаре или ЧС.	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ.
Расследование несчастных случаев.	По мере возникновения	Комиссия по охране труда.
Рассмотрение жалоб и трудовых споров.	По мере поступления заявлений	Комиссия по трудовым спорам.
Контроль за соблюдением установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.	Раз в квартал	Комиссия по охране труда.
Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по охране труда.	Раз в квартал	Комиссия по охране труда.
Проверка состояния электробезопасности и пожарной безопасности в ДОУ.	Июль	Зам. зав. по АХЧ

## Блок VIII. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 8.1 Мероприятия по организации контроля

Таблица 41

#### График мероприятий по организации контроля

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности.	1 в квартал	Старший воспитатель, Зам. зав. по АХЧ
Проведения инструктажей на рабочем месте	1 в квартал	Старший воспитатель, Зам. зав. по АХЧ
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	1 в квартал	Старший воспитатель, Зам. зав. по АХЧ
Безопасность развивающей предметно-пространственной среды.	1 в квартал	Старший воспитатель, Зам. зав. по АХЧ, воспитатели.
Готовность ДОУ к новому учебному году.	Август	Старший воспитатель, Зам. зав. по АХЧ, воспитатели.
Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников.	Декабрь	Зам. зав. по АХЧ.
Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ.	1 в квартал	Заведующий, старший воспитатель, зам. зав. по АХЧ.
Финансово-хозяйственная деятельность.	В течение года	Заведующий.
Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ.
Состояние технологического оборудования	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ.
Состояние материально-технической базы: мебель; посуда; инвентарь.	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ.
Состояние электрооборудования и сантехники.	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ.
Санитарное состояние территории ДОУ	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ.
Рациональное использование энерго, водо-, тепло-ресурсов.	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХЧ.
Рациональное использование моющих средств.	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХЧ.
Контроль за работой младшего технического персонала (дворник, сторожа, младшие воспитатели, машинист по стирке и др.)	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХЧ.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	В течение года	Старший воспитатель, медсестра.
Организация питания.	В течение года	Заведующий, медсестра.
Посещаемость.	1 раз в месяц	Заведующий, медсестра.
Эффективность оздоровительной работы с детьми: соблюдение режима дня; использование здоровьесберегающих технологий; соблюдение дви-	1 раз в месяц	Старший воспитатель, медсестра.

гательной и умственной нагрузке детей и др.		
Регулярность медицинских осмотров, прививок.	1 раз в месяц	Медсестра.
Выполнение санэпидежрежима.	В течение года	Медсестра
Качество предоставления муниципальной услуги: курсовая переподготовка педагогов; анкетирование родителей; определение уровня готовности выпускников.	Согласно годового плана	Старший воспитатель.
Анализ календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы.	1 раз в неделю	Старший воспитатель.
Контроль ведения групповой документации.	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель.
Выполнение решений педсовета.	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель.
Анализ итоговых результатов освоения детьми образовательной программы ДОУ.	Май	Старший воспитатель.
Организация и проведение экскурсий, тематических прогулок, сотрудничество с социальными институтами (школа, библиотека, музей, театры и др.)	2 раза в год	Старший воспитатель
Проведение физкультурных и музыкальных досугов.	1 раз в квартал	Старший воспитатель

## 8.2. Система контроля над организацией непосредственно образовательной деятельностью (систематический, оперативный, текущий, фронтальный контроль)

Таблица 42

### График контроля над организацией непосредственно образовательной деятельностью

<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>	
Тематический контроль «Организация речевого развития детей в ДОУ».	Октябрь.
Тематический контроль «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».	Январь.
<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ</b>	
Подведение итогов работы за учебный год.	Май.
<b>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>	
Соблюдение карантинных мероприятий в группах связи с распространением коронавирусной инфекции.	Сентябрь.
Создания условий для охраны жизни и здоровья детей.	
Организации питания в группах.	
Соблюдения режима дня.	
Соблюдения режима прогулки.	Ноябрь.
Планирования воспитательно-образовательной работы.	
Подготовки воспитателя к организованной образовательной деятельности.	Декабрь
Контроль проведения родительских собраний.	
Контроль оформления и обновления информации в уголке для родителей.	
Планирование работы с родителями. Анализ планов.	
Оснащения группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».	Январь

Контроль оснащения группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие (трудовое воспитание)».	
Контроль оснащения группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие (игровая деятельность)».	Февраль
Контроль соблюдения режима дня.	
Соблюдение карантинных мероприятий в группах связи с распространением коронавирусной инфекции.	
Планирования воспитательно-образовательной работы.	Март
Подготовка документов на ПМПК.	
Организации питания в группах.	
Контроль подготовки воспитателя к организованной образовательной деятельности.	Апрель
Контроль оформления и обновления информации в уголке для родителей.	
Ведение документации во всех группах.	
Контроль планирования и организации итоговых мероприятий.	Май
Проведение педагогического мониторинга.	
Соблюдения режима дня.	
Планирование воспитательно-образовательной работы в летний период.	Июнь
Соблюдение режима дня.	
Питьевой режим.	
Охрана жизни и здоровья детей.	Июль
Организация прогулки.	
Соблюдения режима дня.	
Питьевой режим.	Август
Соблюдение карантинных мероприятий в группах связи с распространением коронавирусной инфекции.	
Контроль оформления и обновления информации в уголке для родителей.	
<b>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ</b>	
Просмотр НОД. Образовательная область «Речевое развитие».	Октябрь Апрель
Просмотр НОД. Образовательная область «Физическое развитие».	Сентябрь Февраль
Просмотр НОД. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие».	Ноябрь Январь
Просмотр НОД. Образовательная область «Познавательное развитие».	Декабрь Апрель
Просмотр НОД. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».	Март

## Блок IX. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Таблица 43

### График мероприятий административно-хозяйственной и финансовой деятельности

Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Составление заявки на приобретение и замену оборудования.	Сентябрь октябрь	Зам. зав. по АХЧ.
Составление сметы на ремонт ДОУ	Октябрь	Зам. зав. по АХЧ.
Подготовка здания к отопительному сезону.	Октябрь	Зам. зав. по АХЧ.
Инвентаризация основных средств ДОУ.	Ноябрь	Заведующий, инвентарная комиссия, бухгалтер.
Составление плана закупок на 2022 год	Декабрь	Контрактный управляющий.
Заключение договоров с организациями по обслуживанию ДОУ на календарный год.	Декабрь	Зам. зав. по АХЧ.
Составление плана ФХД на новый год	Январь	Заведующий.
Составление плана и отчета о выполнении муниципального задания.	1 раз в квартал	Заведующий.
Приобретение материалов, оборудования.	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель.
Списание инвентаря, игрушек	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель.
Заключение договоров, контрактов, составление заявок на аукционы, работа с поставщиками.	1 раз в квартал	Заведующий, контрактный управляющий.
Выполнение предписаний Роспотребнадзора, Роспотребнадзора.	1 раз в год	Комиссия.
Соответствие требованиям документов по ГО, ЧС, ПБ, ОТ.	1 раз в квартал	Заведующий.
Организация работ по благоустройству территории ДОУ.	Октябрь, апрель-май,	Зам. зав. по АХЧ.
Подготовка к ремонту ДОУ	Май	Зам. зав. по АХЧ.
Проведение ремонтных работ.	Июль	Зам. зав. по АХЧ.
Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы).	Июль-август	Заведующий, зам. зав по АХЧ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 461041075780426786019748426748138865562456002244

Владелец Егорова Марина Анатольевна

Действителен с 05.08.2024 по 05.08.2025